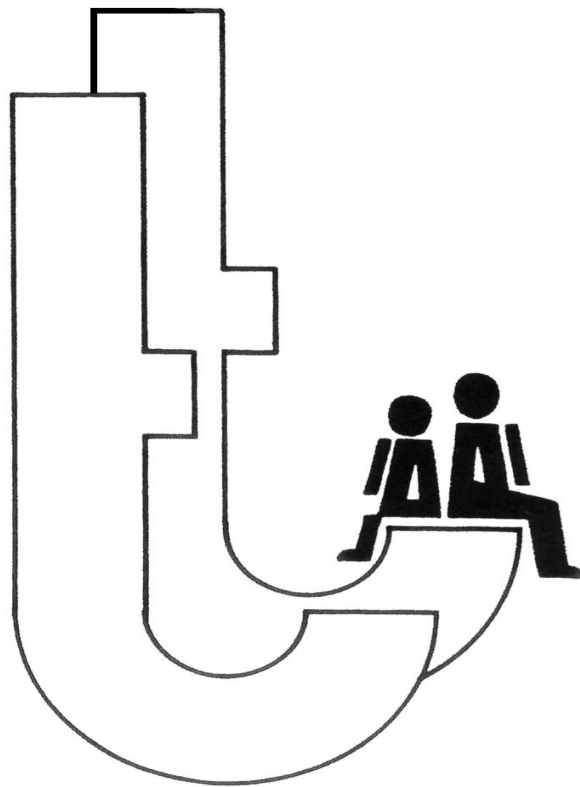


Openbare Basisschool Theo Thijssen



**Schoolgids
2011 – 2012**

Inhoud.

Voorwoord	blz.	4
1. De school	blz.	5
1.1 Naam en adres		5
1.2 Bevoegd gezag		5
1.3 Richting		5
1.4 Directie		5
1.5 Situering		6
1.6 Grootte		6
1.7 Peuterspeelzalen		7
2. Doelstellingen van ons onderwijs	blz.	8
2.1 Uitgangspunten en doelstellingen		8
2.2 Schoolsfeer		8
3. De organisatie van het onderwijs	blz.	9
3.1 De organisatie binnen de school		9
3.2 De samenstelling van taken van het team		9
3.3 De activiteiten van de leerlingen		10
3.4 Voorzieningen in het gebouw		12
3.5 Het bewegingsonderwijs		12
3.6 De schoolkrant		13
3.7 De bibliotheek		13
3.8 Jeugdbladen		13
3.9 Lunch		14
3.10 Overblijven		14
3.11 Algemene regels		14
4. De zorg voor de leerlingen	blz.	19
4.1 Algemeen		19
4.2 De opvang en plaatsing van nieuwe leerlingen		19
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen		19
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften		22
4.5 De begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs		23
4.6 De overstap naar een andere basisschool		23
4.7 Buitenschoolse activiteiten		24
5. Betrokkenen bij het onderwijs	blz.	25
5.1 Het bevoegd gezag		25
5.2 Het schoolteam		25
5.3 De kinderen		26
5.4 De ouders		26
5.5 Extra instanties		27
5.6 Inspectie		27
5.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen		27
5.8 Sponsoring		28

6.	Samenwerking school en ouders	blz.	29
6.1	De medezeggenschapsraad		29
6.2	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad		29
6.3	De ouderraad		30
6.4	Informatieavonden		32
6.5	Ouderavonden		32
6.6	Rapporten		33
7.	Kwaliteitszorg	blz.	34
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs		34
7.2	Samenwerking met het Speciaal Onderwijs		34
7.3	Stagiaires		35
7.4	G.G.D.		35
7.5	Logopedie		36
7.6	Gemeentelijk Onderwijs Achterstandsbeleid		37
7.7	Consent (Onderwijsbegeleidingsdienst)		37
8.	Regeling school- en vakantietijden	blz.	39
8.1	Leerplichtwet		39
8.2	De leerplichtambtenaar		39
8.3	Ongeoorloofd schoolverzuim		39
8.4	Extra verlof		39
8.5	Verzuim wegens ziekte		40
8.6	De schooltijden 2011-2012		40
8.7	Vakantierooster 2011-2012		41
8.8	Vervangende onderwijsactiviteiten		42
8.9	Maatregelen ter bestrijding van lesuitval		42
9.	De resultaten van het onderwijs	blz.	43
9.1	Kerdoelen		43
9.2	Zorgbreedte		43
9.3	Eindtoets Basisonderwijs		43
9.4	Voortgezet Onderwijs		46
10.	Procedure schoolgids	blz.	47
10.1	Algemeen		47
10.2	Instemming en vaststelling schoolgids		47
Bijlagen		blz.	48
1.	Verklaring (vrijwillige) ouderbijdrage O.R. O.B.S. Theo Thijssen		48
2.	Opgavenformulier voor deelname aan ouderraadactiviteiten		49
3.	O.B.S. Theo Thijssen en de cijfers		50
4.	O.B.S. Theo Thijssen en de data		51
5.	Vragenlijst voor de ouders		52

Voorwoord.

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van O.B.S. Theo Thijssen, locatie M.S.P. (Meezenbroek-Schaesbergerveld-Palemig), een school voor regulier openbaar basisonderwijs te Heerlen. Met ingang van 01.08.2010 bestaat O.B.S. Theo Thijssen door de fusie met O.B.S. Hoensbroek uit twee locaties. Naast de locatie M.S.P. ligt in Hoensbroek de locatie De Dem. Locatie De Dem zal een eigen schoolgids uitgeven.

De schoolgids heeft drie bedoelingen:

- voor "nieuwe ouders", zodat ze iets meer over onze school te weten kunnen komen
- het kiezen van een school voor hun kind voor ouders iets te vergemakkelijken
- voor anderen zodat ze kunnen lezen wat onze school met de kinderen wil bereiken.

In deze schoolgids staat niet alles over onze school. Meer informatie kunt u lezen in het schoolplan, dat u op school kunt inzien.

Ook is het mogelijk meer over onze school aan de weet te komen tijdens het afsluiten van projecten, op informatiemiddagen of -avonden of via onze website www.obs-theo-thijssen-hrl.nl

Wat u in deze schoolgids kunt lezen staat in de inhoudsopgave. Wij hopen dat u voldoende informatie kunt vinden en houden ons aanbevolen voor suggesties die de inhoud kunnen verbeteren of aanvullen.

C.J. Budie, directeur
namens het team van O.B.S. Theo Thijssen.



Hoofdstuk 1: De School.

1.1. Naam en adres.

Openbare Basisschool Theo Thijssen
Bezoekadres: Verschuurstraat 34
6415 EX Heerlen
Gebroeders de Wittstraat 11
6415 EL Heerlen
Postadres: Verschuurstraat 34
6415 EX Heerlen
Telefoon: 045-5722070 (hoofdgebouw)/045-5708697 (bijgebouw)
Fax: 045-5708689
Mailadres: info.obstheothijssen@movare.nl
Website: www.obs-theo-thijssen-hrl.nl
Bankrekening: 1099576

1.2. Bevoegd gezag.

Onderwijsstichting Movare
Bestuursnummer: 41516
Bezoekadres: Heyendallaan 55b
6464 EP Kerkrade
Postadres: Onderwijsstichting Movare
Postbus 12
6460 AA Kerkrade
Telefoon: 045 5466950
Fax: 045 5466977
Mailadres: info@movare.nl
Webbeheerder: ict@movare.nl
KvK: 14083755
Bankrekening: 93.99.57.140

1.3. Richting.

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat alle kinderen van 4 t/m 12 jaar in onze school welkom zijn, ongeacht afkomst, nationaliteit of levensovertuiging.

Het is echter mogelijk dat kinderen op grond van pedagogische en didactische argumenten niet tot de school worden toegelaten.

Op een zoveel mogelijk individueel gerichte manier proberen wij onze kinderen te begeleiden in hun totale ontwikkeling. Het vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen staat daarbij centraal. Deze ontwikkeling verloopt in een sfeer van respect, openheid en eerlijkheid.

1.4. Directie.

Alle scholen onder de Onderwijsstichting Movare dus ook de onze, worden geleid door een directeur. De directeur wordt bijgestaan door een zorgteam en managementteam

Zorgteam	Managementteam
<ul style="list-style-type: none"> • Dhr. C.J. Budie, directeur. • Dhr. E.M.L. van der Lubben, waarnemend directeur. • Mw. J. Luyten, intern begeleider • Mw. L.M.R. Verkerk-Reinders, intern begeleider 	<ul style="list-style-type: none"> • Dhr. C.J. Budie, directeur. • Mw. M. Hendriks-Kip, coördinator onderbouw • Mw. D.E. Eggen-Koster, coördinator middenbouw. • Dhr. H.J.B. Pécasse, coördinator bovenbouw.

De directeur is vanwege activiteiten buiten school niet altijd onmiddellijk bereikbaar. Waarnemend directeur Dhr. E.M.L. van der Lubben is de eerst aanspreekbare. Is de directie telefonisch niet te bereiken, kunt u uw naam en telefoonnummer bij de conciërge achterlaten. U wordt dan zo snel mogelijk terug gebeld. Wilt u met de directeur spreken, kunt u het beste even een afspraak maken.

1.5. Situering.

Onze school is opgericht 12 september 1931 als Neutrale Volksschool in de wijk Meezenbroek. Een van de oprichters was Theo Thijssen, een vooruitstrevend onderwijzer in Amsterdam en bekend schrijver van kinderboeken. Vanaf de jaren zeventig is de school naar hem genoemd. Meezenbroek is een arbeiderswijk. De meeste kinderen van onze school komen uit deze wijk, maar ook kinderen uit Schaesbergerveld, Schandelen en Palemig bezoeken onze school. De verkeersveiligheid om de school is groot, er is weinig doorgaand verkeer en de school ligt er door het vele groen er omheen afgeschermd en beschermd bij. De school bestaat uit drie gebouwen:

- Hoofdgebouw, Verschuurstraat 34, waarin de groepen 1 t/m 5 gehuisvest zijn
- Bijgebouw, Gebr. De Wittstraat 11, waarin de groepen 6 t/m 8 ondergebracht zijn.
- Locatie De Dem, Prof. Einthovenstraat 10, 6431 VC Hoensbroek, groep 1 t/m 8.
- Op het schoolplein van het hoofdgebouw is een unit geplaatst met daarin Peuterspeelzaal Liegebeest, Verschuurstraat 34, waarin de peuters gehuisvest zijn.

Hoofd- en bijgebouw liggen hemelsbreed ongeveer 75 meter van elkaar verwijderd, en zijn via een pad te bereiken. Tussen de speelplaatsen ligt een gemeentelijke gymnastiekzaal, waarvan de groepen 3 t/m 8 gebruik maken voor de lessen bewegingsonderwijs. Locatie De Dem is ca. 7 km van locatie M.S.P. verwijderd.

1.6. Grootte.

Op onze school zitten ongeveer 160 kinderen, ongeveer evenveel meisjes als jongens. Ongeveer 56 % van de kinderen heeft een niet-Nederlandstalige achtergrond. Het aantal nationaliteiten op school varieert van 22 tot 25. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. Dit jaar verlaten 14 leerlingen als schoolverlater onze school en gaan naar een school voor voortgezet onderwijs. Hieronder kunt u zien naar welke scholen voor voortgezet onderwijs onze schoolverlaters de afgelopen jaren zijn gegaan.

School	schooljaar 2008-2009	schooljaar 2009-2010	schooljaar 2010-2011
Bernardinuscollege	3	3	3
Charlemagne College	3	6	1**

Cita Verde College	1	1	1
Grotiuscollege	6	5	6
Herle College	7	6	2*
Sinterrmeertencollege	2	0	1
SO VSO de Zonnewijzer	0	1	1
Totaal	24	24	15

schooljaar 2010-2011

* 1 leerling is vanuit groep 7 ingeschreven bij Herle College (locatie de Thermen).

** 1 leerling is vanuit groep 7 ingeschreven bij LWOO Charlemagnecollege.

Vorig jaar werden (vanaf begin schooljaar 01.08.2010) 28 kinderen ingeschreven, terwijl 14 kinderen naar een andere school voor primair onderwijs gingen (o.a. door verhuizing).

Dat betekent dat dit schooljaar het leerlingenaantal daalt met 2 %.

1.7. Peuterspeelzalen.

Onze school onderhoudt uitstekende contacten met twee peuterspeelzalen:

- P.S.Z. Liegebeest, ondergebracht in een unit, die op onze speelplaats is geplaatst.
- P.S.Z. Ienie Mienie, gehuisvest in M.F.C. 't Leiehoes, Limburgiastraat 36.

De meeste 4-jarige kinderen zijn afkomstig van P.S.Z. Liegebeest. Met P.S.Z. Liegebeest vormen wij gezamenlijk een VVE (voor- en vroegschoolse educatie)-koppel.



Hoofdstuk 2: Doelstellingen van ons onderwijs.

2.1. Uitgangspunten en doelstellingen.

De volgende uitgangspunten en doelstellingen zijn richtinggevend voor de invulling van ons onderwijs:

- Wij proberen een school zonder onderscheid te zijn:.
- Wij scheppen een leefklimaat waarbij respect en waardering voor ieders persoonlijke capaciteiten en overtuiging voorop staat.
- Wij willen ieder kind de kans geven zich optimaal te ontwikkelen.
- Het onderwijs wordt zo goed mogelijk afgestemd op de individuele leerbehoeften van ieder kind. Dat betekent dat voor een aantal kinderen individuele leerprogramma's worden opgesteld. Dit gebeurt hoofdzakelijk binnen de eigen groep maar indien nodig, krijgen de kinderen ook buiten de eigen groep extra aandacht. Wij proberen met de kinderen de einddoelstellingen van het basisonderwijs te halen, maar accepteren de verschillen die er bij de kinderen zijn. Er wordt opbrengstgericht gewerkt.
- In de lesactiviteiten wordt ook aandacht besteed aan:
 - persoonlijkheidsontwikkeling, en het vormen van een eigen mening
 - omgaan met elkaar
 - zelfstandigheid
 - praktische vaardigheden
 - lichamelijke vaardigheden
 - maatschappelijke ontwikkelingen, normen en waarden
 - de multiculturele samenleving en een voortdurend veranderende maatschappij
- Onze school neemt actief deel aan het Onderwijs Achterstandsbeleid (O.A.B.). Onze school neemt met P.S.Z. Liegebeest deel aan het plan Voor- en Vroegschoolse Educatie (V.V.E.). Dit betekent, dat wij onze school zien als een onderdeel van de totale omgeving van het kind. Onze school heeft dan ook tot doel samen te werken met andere scholen (B.S. de Horizon, B.S. 't Pannesjop, scholen voor Speciaal (Basis)onderwijs en scholen voor Voortgezet Onderwijs) en instellingen (Alcander, Peuterspeelzalen, Thuiszorg, Arcus, Maatschappelijk Werk, Boddaert, Jeugdhulpverlening, Educatieve speelkamer, O2, Op Stap, Gemeente Heerlen, Openbare bibliotheek), die van betekenis zijn voor de totale ontwikkeling van ieder kind.

2.2. Schoolsfeer.

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen, dat ieder kind, zonder onderscheid naar levensovertuiging, huidskleur of maatschappelijke overtuiging, op onze school welkom is

Wij leren de kinderen rekening te houden met ieders levensbeschouwing of godsdienst.

Wij leren de kinderen respect te hebben voor de overtuiging van anderen.

Op onze school heerst een kindvriendelijke sfeer. Door open en eerlijk met iedereen te praten proberen wij alle mogelijke problemen samen op te lossen. Het traject Effectieve Conflict-hantering (onderdeel van Goepsdynamisch Onderwijs) is richtinggevend voor de manier van omgaan met elkaar. Wij vinden dat iedereen kan meewerken aan het in stand houden van een prettige en veilige sfeer.

Wij vinden het in dat licht belangrijk te weten hoe de thuissituatie van een kind is. In het begin van het schooljaar gaat de groepsleerkracht bij ieder kind van de groep op huisbezoek tenzij er in een eerder jaar al een huisbezoek is geweest of als u dit huisbezoek niet op prijs stelt. Het hoofddoel van het huisbezoek is kennis te maken met het gezin en de thuissituatie.

Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs.

3.1. De organisatie binnen de school.

Onze school is verdeeld in de groepen 1 tot en met 8. In iedere groep zitten kinderen, die ongeveer even oud zijn, maar er kunnen toch leeftijdsverschillen tot twee jaar voorkomen. Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau kan een kind in een lagere of hogere leeftijdsgroep geplaatst worden. Het is ook mogelijk dat een kind een bepaalde les in een andere groep, dus op een ander niveau volgt. Steeds is de ontwikkeling van het kind uitgangspunt, en proberen wij ieder kind het onderwijs te geven dat bij hem/haar past.

Kinderen kunnen vanaf 4-jarige leeftijd worden toegelaten, zijn leerplichtig vanaf hun 5de jaar en zijn maximaal 14 jaar oud als zij naar het voortgezet onderwijs gaan.

De groepen in de school zijn gemiddeld 19 kinderen groot. De extra formatie voor klassenverkleining wordt ingezet in alle groepen. Daardoor zijn er indien nodig binnen de zorg voor de kinderen meer leerkrachten in een groep. Dat sommige groepen kleiner zijn dan andere groepen heeft te maken met de leeftijds-verdeling van de kinderen.

In groep 3 wordt een extra leerkracht in de geformeerde Schakelklas ingezet, Ook kan Onderwijsondersteunend personeel helpen bij de activiteiten in de groepen. Elk jaar proberen wij dit zo logisch mogelijk te doen.

De hulp van ouders tijdens lesactiviteiten is zeer welkom, en gebeurt na overleg met de betrokken groepsleerkracht structureel.

Naast het werken in de "eigen" groep kan het ook voorkomen, dat een kind (extern maar ook intern) logopedie volgt, extra hulp en begeleiding krijgt van de Remedial Teacher of Zorgleerkracht, lesactiviteiten in een niveaugroep volgt, extra aandacht krijgt via preteaching, de Schakelklas, of deelneemt aan de tutorles V.V.E.

Eindverantwoordelijk voor de leerlingen van zijn groep is steeds de groepsleerkracht.

3.2. De samenstelling van taken van het team en externe medewerkers.

Wie werken in de school?

- Directie : belast met de dagelijkse leiding in de school.
- Groepsleerkrachten: hebben als voornaamste taak het werken met de groep.
- Interne Begeleiders: coördineren de zorgtaken binnen de school en beheren het leerlingvolgsysteem.
- Zorgleerkrachten: helpen in grote groepen en werken met kinderen, die individuele leerlijnen volgen en/of pre-teaching (extra instructie vooraf) nodig hebben.
- Huismeester: voert huishoudelijke taken uit
- Administratief medewerker: onderhoudt de school en helpt bij de administratie.

- **Logopediste:** voor kinderen die extra aandacht voor hun spraak- en taalontwikkeling nodig hebben.
- **Spreekuurhouder:** houdt spreekuur, heeft onderzoekstaken en geeft begeleidingsadviezen (eventueel met medewerking van een psychologisch assistente).
- **Tijdelijke ambulante begeleider:** geeft begeleidingsadviezen aan de leerkracht over passende hulp aan een kind.
- **Licom-medewerkers:** zorgen voor het schoonmaken van de school.
- **Schoolarts:** onderzoekt de kinderen periodiek (met medewerking van een jeugdverpleegkundige).

3.3. De activiteiten van de leerlingen.

- **Activiteiten in de onderbouwgroepen:**

Voor kinderen in de kleuterleeftijd is spelen heel belangrijk. De kinderen krijgen een groot gedeelte van de dag de kans om zelf allerlei activiteiten te ontplooien. Hierdoor leren ze spelenderwijs op een goede manier met elkaar om te gaan. Afgestemd op de mogelijkheden van het kind worden door de leerkracht voorbereidende taal-, lees- en rekenactiviteiten aangeboden. Er wordt veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken en aan het samenwerken met andere kinderen.

- **Vak- en vormingsgebieden:**

Wij willen proberen met alle kinderen de einddoelstellingen van het basisonderwijs te bereiken. Dit doen wij door kwalitatief hoog onderwijs aan de kinderen te bieden. Wij besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden en bieden deze op een begrijpelijke en inzichtelijke wijze aan. Deze basisvaardigheden zijn de bouwstenen voor alle andere door de Wet op het Primair Onderwijs (W.P.O.) verplichte vak- en vormingsgebieden. Waar nodig wordt de leerstof aangepast aan de individuele behoefte van het kind, maar wij proberen steeds het "maximale" uit het kind te halen door steeds nieuwe uitdagingen te bieden.

- **Cognitieve ontwikkeling:**

Cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis. Een deel van onze kennis doen wij op door eigen ervaringen, een ander deel wordt overgedragen door anderen. Ook doen wij zelf kennis op door denkprocessen (redeneren, oplossen van problemen). Wij verwerven kennis doordat informatie ons via de zintuigen bereikt. Wij proberen deze informatie te begrijpen en te onthouden. De cognitieve ontwikkeling proberen wij op onze school op de volgende manieren vorm te geven:

- door informatie stapsgewijs en inzichtelijk aan te bieden
- door veel en gevarieerd te oefenen
- door de kinderen te leren zelfstandig problemen op te lossen
- door informatie op vele manieren te laten gebruiken
- door aan te sluiten bij reeds aanwezige kennis en leerstof betekenisvol aan te bieden
- door opgedane kennis in de praktijk toe te passen
- door uit te gaan van de ervaringen van de kinderen
- door kinderen ontdekkend te laten leren.
- door de gebruikte methodes te evalueren en indien nodig aan te passen of te vervangen,

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:**

Hoe kan ik omgaan met anderen? Kan ik samenwerken? Heb ik vertrouwen in mezelf? Durf ik voor mezelf op te komen? Kan ik rekening houden met anderen? Zit ik lekker in mijn vel? Al deze vragen hebben te maken met de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij vinden deze heel belangrijk. Daarom gebruiken wij binnen school verschillende programma's met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) en handelen wij volgens de principes van de Veilige School (werken aan een zo veilig mogelijk pedagogisch klimaat in de school) . In elke groep wordt via Effectieve Conflicthantering als onderdeel van Groepsdynamisch onderwijs op nadrukkelijke wijze hier aandacht aan besteed.

- **Zintuiglijke en motorische ontwikkeling:**

Beide ontwikkelingen zijn niet van elkaar te scheiden. Via spel, ontdekking, beweging, gymnastiek en omgaan met ontwikkelingsmateriaal worden zintuigen en motoriek verder tot ontwikkeling gebracht.

Zintuiglijke en motorische ontwikkeling zijn in grote mate ondersteunend voor de eerder genoemde cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- **Creativiteitsontwikkeling:**

Een kind kan zich iets verbeelden, iets voorstellen. Dit betekent dat het iets anders, iets beters, iets nieuws, iets meer enz. kan zien. Dit noemen wij creativiteit. Wij proberen de creativiteit te stimuleren door de kinderen te leren:

- dat er meer oplossingen zijn voor een probleem
- dat nieuw gevonden oplossingen uitgetoet kunnen worden
- dat afgeweken kan worden van gewoonten.

De manier van creatief uiten noemen wij expressie. Aangezien creativiteit in alle vak- en vormingsgebieden voorkomt, zal ook expressie in alle vak- en vormingsgebieden voorkomen.

- **Ontwikkeling van culturele vaardigheden:**

Ook culturele vaardigheden komen wij tegen in alle vak- en vormingsgebieden.

Wij maken dit concreet bij Bevordering van Gezond Gedrag en Sociale Redzaamheid.

Als gevolg van het wonen en leven in onze wijk, met zijn specifieke kenmerken, onderscheiden wij ons van andere wijken en/of steden. Onze leerlingen hebben een andere levensvisie, een ander gedrag. Met het praten over vaardigheden op dit gebied proberen wij onze leerlingen weerbaarder te maken.

- **Informatie Communicatie Technologie:**

Computers worden steeds meer gebruikt tijdens de dagelijkse activiteiten in de groepen.

In iedere groep is minimaal een computer geïnstalleerd, waarop de kinderen regelmatig met diverse programma's werken. Het aantal computers per groep wordt steeds uitgebreid, zodat het computergestuurde en computerbegeleide onderwijs steeds meer vorm krijgt.

Kinderen halen steeds meer informatie uit computerprogramma's (b.v. encyclopedie, atlas).

Het maken van een werkstuk op de computer (met de tekstverwerker), is op onze school in bijna alle groepen al heel gewoon. De kinderen zoeken de benodigde informatie via de computer op en verwerken deze. Onze school is dus binnen deze ontwikkelingen zeer actief. De PC's maken deel uit van een netwerk (wordt onderhouden door Skool), zodat de kinderen via de computer kunnen communiceren met andere scholen en instellingen (via internet of e-mail) maar ook wezenlijke informatie kunnen opzoeken.

De coördinator op het gebied van Informatie Communicatie Technologie (I.C.T.) is dhr. Enrico van der Lubben.

3.4. Voorzieningen in het gebouw.

Locatie M.S.P. bestaat uit twee gebouwen, elk voorzien van een eigen speelplaats en ingang. Beide speelplaatsen zijn rijkelijk voorzien van speeltoestellen en gras- en bloemperken.

In het hoofdgebouw zijn de volgende voorzieningen:

- 7 groepslokalen (1 gesplitst in een zorglokaal en een lokaal voor kleinere groepen)
- 1 administratielokaal (waarin zijn ondergebracht 1 spreekkamer, 1 opslagruimte voor leermiddelen en materialen en een vergaderruimte)
- 1 speel-/leerlokaal (speelzaal)
- 1 kopieerruimte
- 1 waslokaal annex berging
- 1 materialenberging
- 1 hal met podium
- 1 directiekamer
- 1 conciërgekamer
- 1 spreekkamer (t.b.v. leerlingenzorg)
- 3 toiletblokken (voor leerlingen)
- 2 toiletten (voor leerkrachten).

In het bijgebouw zijn de volgende voorzieningen:

- 4 groepslokalen (waarvan 1 als multifunctionele ruimte wordt gebruikt)
- 1 computer (ICT)-lokaal
- 1 spreekkamer (o.a. voor leerlingenzorg)
- 1 aparte ruimte voor de schoolbibliotheek
- 2 berguimtes
- 2 toiletblokken (voor leerlingen)
- 1 toilet (voor leerkrachten)
- 1 kelder (met diverse berguimtes).
- 1 fietsenstalling

3.5. Het bewegingsonderwijs.

De groepen 1 en 2 hebben iedere dag gymnastiek in onze eigen speelzaal in de kelderverdieping van het hoofdgebouw. De kinderen doen aan de activiteiten mee op gymschoenen (geen zwarte zool) en in hun ondergoed.

Tussen de beide, rijkelijk van speeltoestellen voorziene speelplaatsen ligt een gemeentelijke gymnastiekzaal, waarvan de groepen 3 t/m 8 gebruik maken om gymnastieklessen te volgen. Gymnastiekkleding is verplicht (gympakje of korte broek met t-shirt, gymschoenen –geen zwarte zool). Wilt u er voor zorgen, dat de kinderen op de juiste dagen hun gymkleding meenemen?

Als het weer het toelaat worden gymnastieklessen, of andere lessen op het gebied van bewegingsonderwijs, buiten gegeven op een of beide speelplaatsen.

Wij gebruiken daar meestal de speelplaats van het bijgebouw voor, maar ook buiten de school gelegen terreinen kunnen daarvoor gebruikt worden.

Ook bij gymnastieklessen buiten is gymnastiekkleding verplicht.

Belangrijk: Als de kinderen om bepaalde redenen niet mee kunnen doen, wilt u hen dan een briefje meegeven. De kinderen gaan dan toch mee naar de les, en kunnen dan naar de andere kinderen kijken.

Rooster van gymnastiekuren Schooljaar 2011 – 2012.		
Groep:	Dag:	Tijd:
3	Dinsdagmiddag Woensdagochtend	speelzaal 08.30 uur – 09.15 uur
4	Woensdagochtend Vrijdagmiddag	09.15 uur – 10.00 uur 12.40 uur – 13.15 uur
5	Dinsdagochtend Vrijdagmiddag	11.20 uur – 12.00 uur 13.15 uur – 13.50 uur
6	Woensdagochtend Vrijdagmiddag	10.45 uur – 11.30 uur 13.50 uur – 14.30 uur
7	Dinsdagochtend Woensdagochtend	09.15 uur – 10.00 uur 10.00 uur – 10.45 uur
8	Dinsdagochtend Woensdagochtend	08.30 uur – 09.15 uur 11.45 uur – 12.30 uur

3.6. De schoolkrant.

Op onze school verschijnt drie keer per jaar een schoolkrant: "De Kwebbelgazel", terwijl zes keer per jaar een nieuwsbrief wordt aangeboden.

De stukjes die voor de krant en/of nieuwsbrief geschreven worden zijn van de kinderen, de ouders, werkgroepen van school en/of de leerkrachten. Ook wordt er soms een artikel van een buitenschoolse instantie in opgenomen. Stukjes voor de schoolkrant en nieuwsbrief kunnen ingeleverd worden bij mevr. Marjon Hendriks-Kip (leerkracht groep 1/2) of bij de mevr. Elty van Maanen.

De redactie van de schoolkrant wordt gevormd door ouders, schoolassistent en een teamlid.

De nieuwsbrief wordt opgesteld door een leerkracht. (Mevr. Jolanda Ariaans groep 3)

De eindverantwoordelijkheid voor beide informatiebronnen berust bij de directie.

3.7. De bibliotheek.

De kinderen kunnen boeken lenen bij de Heerlense bibliotheek via 'Boek-1-Boek'. In samenwerking met de bibliotheek wordt ook het project "Kunst van Lezen" uitgevoerd. Coördinator is dhr. Lars Goertzen.

De kinderen zoeken met de groepsleerkracht boeken uit. Deze boeken mogen de kinderen dan vier weken in bezit houden om te lezen. Worden de boeken te laat ingeleverd, dan kan de bibliotheek hiervoor een boete in rekening brengen. Raken boeken weg, moet hiervoor door het kind (dus door de ouders) een vergoeding betaald worden. Alle kinderen hebben een bibliotheekpas. Enkele groepen maken gebruik van een groepspas, die door de groepsleerkracht wordt beheerd. De boeken die op deze manier geleend worden, kunnen de kinderen in de klas lezen en onderling ruilen. Ook voor deze boeken gelden de genoemde uitleenregels. Daarnaast is er zowel in het hoofd- als bijgebouw een bibliotheek ingericht.

3.8. Jeugdbladen en boeken.

Aan het begin van het schooljaar kunnen de kinderen zich abonneren op een of meerdere jeugdbladen. Ook kunnen diverse boeken besteld worden. Op school worden daarvoor folders uitgedeeld. Als u gebruik wilt maken van het aanbod, kunt u de ingevulde bestelstrook

inleveren bij de groepsleerkracht of bij de conciërge, die de administratie dan afhandelt. Wij bevelen een abonnement op een van de jeugdbladen weliswaar aan, maar deelname is geheel op vrijwillige basis.

3.9. Lunch.

Onze school heeft een continuooster. De kinderen nemen uiteraard iets te eten en te drinken van thuis mee. Liefst in een broodtrommel en een afsluitbare beker. Denkt u eraan niet te grote hoeveelheden mee te geven. De kinderen hebben in de ochtend een kleine pauze, waarin ze een kleinigheidje kunnen eten (bijv. fruit) en iets kunnen drinken.

's Middags is er een lunchpauze. Kinderen die een pakje drank meenemen, nemen het lege pakje weer mee naar huis (anders wordt de afvalberg voor school onbeheersbaar). Op het pakje moet de naam en de groep van het kind staan.

Het is niet toegestaan koolzuurhoudende dranken, een glazen flesje of een blikje mee naar school te nemen. Wilt u geen snoep meegeven!

3.10. Overblijven.

Door het continuooster is er geen sprake meer van overblijven, zoals u dat voorheen gewend was. Alle kinderen blijven in de een half uur durende middagpauze op school. Wilt u dat uw kind thuis luncht en heeft u daar ook de mogelijkheden voor, is dat uiteraard mogelijk.

Wilt u dat wel bij de groepsleerkracht duidelijk aangeven.

3.11. Algemene regels.

Voor de goede gang van zaken is het nodig dat alle kinderen en uiteraard ook hun ouders/verzorgers weet hebben van en zoveel mogelijk rekening houden met de onderstaande regels:

- **Op tijd op school:**

Graag zien wij de kinderen op tijd op school. Niet te laat, omdat dit erg storend is, maar ook niet te vroeg. **Niet eerder dan één kwartier** voor schooltijd. Als het erg slecht weer is, kunt u er het beste voor zorgen, dat uw kind **niet eerder dan 5 minuten** voor schooltijd op school aanwezig is. De groepen 1 t/m 8 hebben iedere dag vanaf 08.20 uur inloop. Dit wordt aangegeven met een belsignaal. Bij de tweede bel om 08.30 uur beginnen de activiteiten in de klas en gaan de meegekomen ouders naar buiten.

De kinderen die hun lokaal in het hoofdgebouw hebben, komen op school en gaan weer naar huis door de ingang aan de Vershuurstraat. De kinderen die hun lokaal in het bijgebouw hebben, maken gebruik van de ingang aan de Gebr. De Wittstraat.

N.B.: Het is niet toegestaan op de speelplaats aanwezig te zijn als de poorten na schooltijd gesloten zijn (De politie kan verbaliserend optreden!). Honden worden niet toegelaten tot het schoolplein. Het hele schoolterrein geldt als **rookvrije** zone.

- **Rust in de school:**

Als de kinderen de school binnenkomen of uitgaan, gebeurt dit op een rustige manier onder begeleiding van de groepsleerkracht. Als teken voor de start van de lessen wordt de schoolbel geluid. Het is in school niet toegestaan te rennen, te schreeuwen of op een andere manier te storen.

In de school zitten andere kinderen geconcentreerd te werken, in hun eigen klas maar ook wel

eens op de gang of in de hal, en dan is alle lawaai zeer vervelend.
Wij verwachten dat u als ouder/verzorger hieraan zoveel mogelijk meewerkt.

- **Wachtende ouders:**

Als u uw kind van school komt afhalen, kunt u het beste wachten bij de poort. De kinderen van alle groepen worden door de groepsleerkracht naar de poort begeleid.

Wilt u de groepsleerkracht even spreken, dan kunt u het beste even in de hal wachten, of naar de klas toe lopen als de kinderen weg zijn.

Als u uw kind met de auto naar school brengt of afhaalt, wilt u er dan rekening mee houden dat u niet meer mag parkeren bij de uitgang van de school. De straat is afgesloten met paaltjes vanaf 08.15 uur tot 08.40 uur en van 14.15 uur tot 14.40 uur. Op woensdag is dit het geval van 12.20 uur tot 12.40 uur. De politie kan verbaliserend optreden als deze regel overtreden wordt. Voor noodgevallen kunt u altijd op school vragen de afsluiting te openen.

Hoofdluis:

Sinds het begin van het schooljaar 2005-2006 zijn wij op school van start gegaan met de hoofdluiscontrole om te komen tot een hoofdluisarme school.

Hoofdluis komt vaak voor en bijna alle kinderen krijgen er in hun jonge jaren wel eens mee te maken. Het is geen schande maar wel een vervelende bijkomstigheid.

Het hebben van hoofdluis wil niet zeggen dat een kind niet hygiënisch is.

Het heeft niets te maken met de lichamelijke verzorging van uw kind maar heeft wel even aandacht nodig.

Er is een speciale werkgroep “Hoofdluis” geformeerd. Op school vindt iedere dinsdag na een schoolvakantie standaard een hoofdluis-controle plaats door de leden van deze werkgroep.

Wordt er hoofdluis bij uw kind geconstateerd, dan neemt de directeur nog dezelfde dag contact met de ouder/verzorger op.

Als uzelf als ouder/verzorger bij uw kind(eren) hoofdluis constateert, meld dit dan meteen bij de leerkracht van hun groep op school. De leerkracht meldt dit aan de arbo-coördinator en de coördinator van school, die daarop actie onderneemt en deze schakelt dan meteen de werkgroep “Hoofdluis” in.

Van de kinderen waarbij hoofdluis is geconstateerd krijgen de ouders een bericht van de directie waarin de datum van de extra hoofdluiscontrole wordt meegedeeld. Ook zal er een advies over de behandeling van hoofdluis gegeven worden. Op school en op de deur van de klas worden waarschuwingsaffiches opgehangen. Wanneer er bij uw kind hoofdluis is geconstateerd is het belangrijk uw kind direct te behandelen maar ook de kleding, beddengoed, knuffels te wassen en uw bank, stoelen, auto te stofzuigen.

Meer informatie kunt u ook terug vinden op de website van school onder het kopje ouders, hoofdluisprotocol.

- **Omgaan met materiaal:**

Op school is er nogal wat materiaal waar de kinderen mee werken. Alle benodigde spullen krijgen de kinderen van de groepsleerkracht (pen, potlood, gum, liniaal, schriften, enz.).

Het is beter, dat de kinderen hun eigen spulletjes thuis laten, Het kan dan niet kapot gaan, zoek raken, of vergeten worden.

Speelgoed meenemen raden wij ten eerste af.

In een voorkomend geval wordt het zelfs verboden, om dezelfde redenen. Bovendien leidt speelgoed de kinderen ontzettend af. Uiteraard zijn ook walk- of discman en mobiele telefoons niet toegestaan. Is er materiaal van school zoek geraakt of kapot gemaakt, wordt in overleg met de directie een symbolisch bedrag aan schadevergoeding vastgesteld.

- **Eten op school:**

De kinderen mogen één stuk fruit, één boterham **en/of** iets te drinken (**geen** koolzuurhoudende drank, **geen** glazen flessen en **geen** blikjes) mee naar school nemen om dit in de loop van de ochtend op te eten. Het is zeer zeker niet de bedoeling, dat de kinderen een uitgebreide maaltijd voor de ochtendpauze mee naar school nemen.

Voor de lunchpauze nemen de kinderen een lunchpakket mee en zetten dit in het klaslokaal op de aangewezen plaats.

- **Ziek zijn:**

Als uw kind ziek is, dient u dit voor 08.25 uur telefonisch aan de school door te geven.

U kunt de boodschap, eventueel een briefje, ook aan een ander kind meegeven.

Let wel: u als ouder/verzorger blijft verantwoordelijk voor een tijdige afmelding.

Wij verwachten dat u dezelfde dag nog contact opneemt met de leerkracht. U kunt de leerkracht dan informeren over de te verwachten duur en de ernst van de ziekte, en tevens afspraken maken over het ophalen van huiswerk om te voorkomen, dat uw kind onnodig achterstand in de leerstof oploopt. Ouderraadbijdrage gaat tijdens de ziekte gewoon door.

- **Contact met de leerkracht:**

Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kunt u dit het beste na schooltijd doen. Wij adviseren u even een afspraak te maken als u denkt iets meer spreektijd nodig te hebben.

Het is niet mogelijk de groepsleerkracht te spreken als deze bij de groep is.

Vindt u het leuk eens een kijkje bij uw kind in de klas te komen nemen, dan kunt u met de betreffende leerkracht een afspraak maken.

Wij stellen het in ieder geval zeer op prijs, als u van deze gelegenheid gebruik maakt.

- **Huiswerk:**

De kinderen krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. Om beschadigingen te voorkomen is het nodig, dat de kinderen een tas meenemen (een plastic zak is ook goed).

Het is natuurlijk de bedoeling, dat de kinderen de opgegeven hoeveelheid huiswerk maken en de volgende dag weer mee naar school nemen.

Hebt u vragen over het huiswerk, dan kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht.

- **Spelen op de speelplaats:**

Onze school heeft een zandbak, en enkele bakken waarin speel/klimtoestellen staan.

Zandbak en speeltoestellen zijn onmisbaar voor de ontwikkeling van uw kind. Het kan natuurlijk gebeuren, dat uw kind na het spelen op de speelplaats vuil naar huis komt. Wij hopen, dat u daar begrip voor heeft. Wij proberen al het mogelijke om de speelplaats, de speel/klimtoestellen, de gazons en de perken zo schoon en veilig mogelijk te houden.

Wij vragen ook aan u alle medewerking: geen honden op de speelplaats, niet op de gazons of door de struiken en perken lopen, geen rommel achterlaten, **niet roken** in school en op het schoolplein (dus ook geen peuken op de speelplaats).

- **Fietsen op school:**

Kinderen die iets verder van de school wonen, kunnen met de fiets naar school komen. Op de speelplaats van het bijgebouw is daarvoor een open fietsstalling. De plaats is beperkt. Alleen als het nodig is mogen kinderen met de fiets naar school komen. Het beste kunt u even contact opnemen met de groepsleerkracht, die u dan informeert over de regels hieromtrent en afspraken met u maakt. Het stallen van de fiets is overigens geheel voor eigen risico.

Kinderen dienen bij het betreden van de speelplaats van hun fiets af te stappen en lopend naar de stalling te gaan. Het is niet toegestaan op de speelplaats te fietsen.

- **Rookvrije school:**

Onze school is een rookvrije school. Dat betekent, dat er op school (zowel **in het gebouw**, als buiten **op de speelplaats**) op geen enkel moment gerookt mag worden. De **tabakswet** is in dezen bepalend voor openbare gebouwen. De redenen hiervoor zullen u bekend zijn:

- Roken is schadelijk voor de gezondheid (meeroken, tranende ogen, onprettige reuk).
- Er zijn kinderen en volwassenen, die er direct last van hebben.
- Rook zorgt voor een onprettige lucht en geur.
- Voorbeeldgedrag.
- Voorkomen van ongelukken (verbrandingen).

- **Helpen op school:**

Op school is hulp van moeders en vaders altijd welkom. Vooral de inzet van hulpouders in de groep komt de kinderen ten goede. Aan het begin van ieder schooljaar kunt u zich bij de leerkracht opgeven als hulpouder. Hebt u dat niet gedaan, en u hebt later toch belangstelling en tijd om op school te helpen, zegt u dat dan even aan de groepsleerkracht van uw kind.

Wij kunnen dan bekijken waar de aangeboden hulp op dat moment het beste van pas komt.

Het komt ook regelmatig voor, dat uw hulp gevraagd wordt bij een enkele activiteit, of bij het vervoer en begeleiden tijdens een excursie.

Ook om op school te helpen met allerlei klusjes, kunt u zich bij een leerkracht opgeven.

Wij zijn u erkentelijk voor iedere vorm van hulp, die u de school (dus de kinderen) aanbiedt.

Hulpouders houden zich uiteraard aan de op school geldende regels en afspraken.



- **Politie op school:**

De wijkagent Oskan Koklu komt regelmatig op school en is onze contactpersoon voor de Politie. Het is met name uit het oogpunt van preventie, dat kinderen kennismaken met het werk van de politie en de gevolgen van strafbaar gedrag.

Als wij constateren dat er spraken is van (kleine) criminaliteit op of om school (bijv. diefstal, inbraak, verbaal en/of fysiek geweld, bedreiging, vernielingen, racisme, discriminatie enz.) worden ouders van het vertoonde gedrag in kennis gesteld en wordt vervolgens aangifte bij de politie gedaan. De politie maakt proces-verbaal op en handelt de aangifte verder af.

- **Snoepen op school:**

De regel luidt: "Geen snoep op school!". Deze regel geldt ook voor verjaardagen. De reden zal u beslist bekend zijn. Het is niet gezond!

Als u twijfelt of de traktatie die uw kind wil aanbieden volgens de regel is, kunt u even contact opnemen met de groepsleerkracht. Deze zal u dan adviseren.

Aan het eind van de ochtend wordt aan de verjaardag van het kind aandacht besteed. Uw kind kan dan de traktatie aanbieden. De traktatie wordt aan alle kinderen mee naar huis gegeven. Het is niet de bedoeling de leerkracht(en) iets anders aan te bieden dan de kinderen. De jarige deelt alleen uit in de eigen groep, gaat dus niet naar andere groepen om iets aan te bieden (dus niet aan andere kinderen en ook niet aan de overige leerkrachten)

Voor de verjaardag van de groepsleerkracht kunnen de kinderen vrijwillig van te voren een beetje geld meenemen. Dit kan dan afgegeven worden aan een van de andere teamleden.

Van het bij elkaar gespaarde geld wordt dan één cadeau namens alle kinderen uit de groep gekocht. Het is dus **niet** de bedoeling, dat uw kind de leerkracht een apart cadeautje geeft.



Hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen.

4.1. Algemeen.

Kinderen die naar de basisschool komen, worden toegelaten vanaf de eerste dag van de maand nadat ze vier jaar zijn geworden. Vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden is het mogelijk enkele dagen (maximaal vijf) in de maanden voor de daadwerkelijke toelating op de basisschool te gast te zijn.

Een kind is leerplichtig vanaf de dag dat het kind vijf jaar wordt. Op verzoek van de ouders, en in overleg met de directie en de leerplichtambtenaar kunnen vijfjarige kinderen maximaal vijf uur per week ontheffing van schoolbezoek krijgen. Alleen vanwege bijzondere omstandigheden en met speciale toestemming kan dat aantal uren uitgebreid worden tot tien.

4.2. De opvang en plaatsing van nieuwe leerlingen.

Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de directeur van de school. In overleg wordt een afspraak gemaakt voor een aanmeldingsgesprek tussen de ouders en de directeur en een intakegesprek met de intern begeleider. Ook de betreffende groepsleerkracht kan bij het gesprek aanwezig zijn.

Om een goed beeld te krijgen van het kind en van zijn ontwikkeling worden zoveel mogelijk gegevens verzameld. Zo worden er voor de vierjarigen gegevens opgevraagd bij de peuterspeelzaal, thuiszorg en andere instellingen. Waren kinderen al op een andere school ingeschreven, dan wordt meteen telefonisch contact met die school opgenomen en worden het onderwijskundig rapport en eventuele gegevens van andere instanties (b.v. Riagg, Bureau Jeugdzorg, Audiologisch Centrum enz.) opgevraagd. Er mogen alleen gegevens worden doorgegeven als de ouders daarvoor vooraf schriftelijke toestemming hebben gegeven. Ook vragen wij de ouders het kind mee te nemen naar dit eerste gesprek.

Alle gegevens worden bestudeerd, waarna de directie de beslissing over daadwerkelijke toelating aan de ouders/verzorgers mededeelt.

Kinderen die wij niet die zorg kunnen bieden, die zij (ev. na testen) blijken nodig te hebben, worden (schriftelijk, beargumenteerd) afgewezen.

Is de toelating afgerond, dan wordt in overleg met de ouders/verzorgers bepaald welke dag het meest geschikt is als eerste schooldag. In de regel krijgt het kind de mogelijkheid de groep waarin het geplaatst wordt voorafgaand ter kennismaking te bezoeken.

Omdat wij nogal wat gegevens van het kind nodig hebben, krijgen de ouders/verzorgers formulieren, die zo vlug mogelijk ingevuld en bij de directie ingeleverd moeten worden. Ouders worden bij aanmelding op de schoolgids geattendeerd. Deze staat op onze website. In het begin van het schooljaar is de nieuwe schoolgids digitaal, dan wel op verzoek in papieren versie beschikbaar. (NB. Toestemming om foto's van kinderen op de website te plaatsen?)

4.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Vanaf vier jaar hebben kinderen leerrecht. Dit betekent dat de vierjarige kinderen, die als leerling van onze school zijn aangenomen geacht worden op alle betreffende tijden op school aanwezig zijn. Vanaf het moment van toelating gelden ook voor vierjarigen dezelfde regels als voor alle andere leerlingen. Voor de continue ontwikkeling van de kinderen is het belangrijk, dat ze de school iedere dag bezoeken.

De ontwikkeling van de kinderen wordt zorgvuldig op de voet gevolgd. Onze school doet dit op een eigen manier, maar wel gerelateerd aan wettelijke verplichtingen en aan de afspraken binnen het W.S.N.S.-samenwerkingsverband Heerlen-Nuth-Voerendaal.

Wilt u het dossier van uw kind inzien, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider, die het Leerlingvolgsysteem in beheer heeft.

- **Het leerlingvolgsysteem.**

Dit is een systeem om de ontwikkeling van een leerling te volgen. Op school gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van C.I.T.O., waarin ordenen, begrippen, lezen, taal, rekenen en spelling in een schematisch overzicht gezet worden. Dit is een onderdeel van het leerlingvolgsysteem Dotcomschool, dat in de loop van het schooljaar volgens plan verder wordt ingevoerd, dan wel bijgesteld. De gegevens worden regelmatig met de ouders/verzorgers besproken, zodat ook zij de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen. Naast het volgen van de cognitieve vakken, volgen wij ook de ontwikkeling van het kind heel specifiek op sociaal emotioneel gebied.

- **Toetsen en observaties.**

Om een goed oordeel te kunnen geven hoe de ontwikkeling van een kind verloopt, worden er toetsen gebruikt en worden de kinderen geobserveerd (d.w.z. dat de leerkracht goed kijkt en luistert naar het kind als het kind aan het werk is). Gebruikt worden toetsen en observaties die binnen het samenwerkingsverband zijn afgesproken, en opgenomen zijn in het C.I.T.O.-leerlingvolgsysteem. Daarnaast gebruiken wij nog een aantal andere toetsen, observatie-instrumenten en screeningslijsten. De toetsen en observaties worden uitgevoerd volgens de door onze school gehanteerde toets kalender.

- **Beoordeling.**

Wij beoordelen het werk van het kind, en geven daar een bepaalde waardering voor. De normering is door het team vastgesteld en wordt door iedere leerkracht volgens afspraak gehanteerd. Ook vindt er steeds terugkoppeling plaats over het gemaakte werk met het kind. Het kind krijgt op deze manier zicht op zijn eigen functioneren.

- **De verslaglegging over leerlingen.**

Van elk kind wordt een leerling-dossier aangelegd. Hierin worden alle gegevens, behaalde resultaten, observaties, gesprekken die van belang zijn voor het kind en zijn ontwikkeling bewaard. De intern begeleider beheert de leerling dossiers. De ouders/verzorgers mogen het dossier van hun kind inzien na afspraak met de intern begeleider. Leerling gegevens (toets- en testresultaten, leerling journaal) worden bovendien digitaal opgeslagen in het kind dossier in Dotcom. Ook dit dossier kunnen ouders op school inzien. Daarnaast heeft iedere groepsleerkracht een klapper met leerling gegevens.

- **Rapportage en oudergesprekken.**

Alle gegevens worden gebruikt om drie keer per jaar een rapport op te stellen, en aldus de ouders/verzorgers in te lichten over de ontwikkeling van hun kind op het gebied van leer vorderingen. In het rapport staan geen cijfers. Het is een woordrapport, dat aangeeft op welk niveau het kind functioneert. Het is bedoeld voor het kind en de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers worden minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een ca. vijftien minuten durend rapportgesprek. Ook het kind is bij dit rapportgesprek aanwezig. Het rapport wordt dan zorgvuldig besproken.

Als ouders/verzorgers niet ingaan op de uitnodiging voor een rapportgesprek, wordt het rapport niet uitgereikt. Er moet dan een nieuwe afspraak gemaakt worden.

Indien nodig worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Ook kunnen ouders/verzorgers naar behoefte een afspraak voor een gesprek maken.

- **Huisbezoek.**

Iedere groepsleerkracht gaat aan het begin van het jaar bij die kinderen van de groep op huisbezoek, waar de leerkracht nog niet op huisbezoek is geweest. De bedoeling is om kennis te maken met ouders/verzorgers van de kinderen in hun thuissituatie. Op die manier krijgen wij meer zicht op de leefomgeving van het kind, en kunnen wij beter rekening houden met het kind als individu. In dit vertrouwelijk gesprek kunt u natuurlijk ook belangrijke informatie over uw kind doorgeven. Als u absoluut geen prijs stelt op een huisbezoek, gaan wij ervan uit dat u de reden met de groepsleerkracht bespreekt.

- **De leerlingbespreking.**

Regelmatig vindt er leerlingbespreking plaats. Tijdens een leerlingbespreking wordt de ontwikkeling van een aantal leerlingen van een groep besproken. De groepsleerkracht geeft aan welke leerling hij wil bespreken. Bij de leerlingbespreking is de groepsleerkracht, de intern begeleider en de remedial teacher aanwezig. De leerlingbespreking kan er toe leiden, dat extra hulp voor een kind wordt afgesproken. Er wordt dan een handelingsplan, dat ook aan de ouders/verzorgers ter ondertekening voor akkoord wordt aangeboden, een plan van aanpak of eigen leerlijn opgezet,

- **De groepsbespreking.**

Minimaal 1 keer per jaar vindt, samen met de IB-er een groepsbespreking plaats. De groepsleerkracht beschrijft hoe het gaat met de kinderen van zijn/haar groep. Alle facetten krijgen aandacht: taal, rekenen, lezen, schrijven, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, thuissituatie, logopedie, remediale hulp, handelingsplannen, eigen leerlijnen enz., het leerling-dossier wordt ook bestudeerd.

Bij de groepsbespreking aan het eind van het schooljaar is de groepsleerkracht en de volgende groepsleerkracht aanwezig, indien nodig zijn ook de intern begeleider, de zorgleerkracht en de directeur aanwezig.

Aandachtspunten, hulpvragen en voortgang worden besproken. Zo nodig wordt extra onderzoek gedaan of, in overleg met de ouders/verzorgers andere hulpverlening ingeschakeld. Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd in Dotcom.

- **Externe onderzoeken.**

Onze school neemt deel aan het Onderwijsachterstandenbeleid. Dat betekent dat wij extra faciliteiten krijgen om acties te ondernemen op het gebied van geconstateerde onderwijsachterstanden. Ieder jaar worden de resultaten hiervan gemeten en in een verslag vastgelegd. Ook wordt aan de ouders/verzorgers regelmatig gevraagd een vragenlijst in te vullen. Alle zo verkregen gegevens worden verwerkt in een rapportage. Er worden aanbevelingen gedaan en adviezen gegeven. Deze worden betrokken bij het vormgeven van het onderwijs.

- **Maatschappelijk werk op school.**

Met ingang van 1 augustus 2006 is gestart met Maatschappelijk Werk op School binnen het onderwijs PO, VO, MBO Parkstad Limburg.

De besturen PO, VO, MBO en de gemeente Heerlen, afgestemd met de andere stedelijke gemeenten in regio Parkstad Limburg, hebben vastgelegd over hoe invulling gegeven kan worden aan Maatschappelijk Werk op School (MWS) binnen onderwijs en jeugdzorg binnen Parkstad Limburg.

In algemene zin geldt dat gedragsproblemen van één leerling, een kleine groep leerlingen of andere betrokkenen een onevenredig negatief effect kunnen hebben op het schoolklimaat en op de veiligheidssituatie op school, zowel voor leerlingen als leraren/docenten, onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiding. De gedragsproblemen van deze leerlingen manifesteren zich o.a. in het onderwijs, maar de oorzaak hiervan kan ook buiten de school liggen: in de opvoeding, de gezinssituatie en/of de verdere leefomgeving van de leerling. Vroegtijdige signalering, aanpak van gedragsproblemen en goede begeleiding kan voorkomen dat risicoleerlingen op latere leeftijd ontsporen.

De inzet en het algemeen doel van MWS is er dan ook op gericht om scholen te ondersteunen bij het aanbieden van een passend onderwijszorgarrangement aan hun leerlingen.

Door de werkgroep MWS is hiertoe het document "Maatschappelijk Werk op School binnen het onderwijs PO/VO/MBO Parkstad Limburg" ontwikkeld. Dit document kunt u op afspraak op school inzien.

Bij ons op school maken we gebruik van de diensten van schoolmaatschappelijk werkster mevr. Wendy Wiertz.

4.4. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Behalve de normale zorg die kinderen bij ons op school krijgen, hebben sommige kinderen behoefte aan speciale of extra zorg. De behoefte van een kind aan speciale zorg blijkt uit het zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van het kind. Na een leerling-bespreking kan worden besloten tot het geven van speciale zorg en extra hulp. Deze speciale zorg en extra hulp willen wij zoveel mogelijk geven binnen de eigen groep, maar het is mogelijk dat een kind ook buiten de eigen groep deze speciale zorg en extra hulp krijgt.

De ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd en erbij betrokken. Er wordt overleg gevoerd en er worden eventueel te nemen stappen afgesproken.

Deze stappen kunnen zijn:

- Hulp van binnen de school (logopedie, remedial teaching, volgen van apart programma), steeds via een handelingsplan, of plaatsing in de Schakelklas.
Hierbij worden de ouders/verzorgers ten alle tijde betrokken.
- Inbrengen in het (orthopedagogisch) spreekuur (gesprek met ouders/verzorgers, advisering betreffende handelingsplannen, voortgaand onderzoek).
- Inbrengen in Jeugdhulpverleningsnetwerk (anoniem met als doel advisering door andere specialisten op het gebied van jeugdzorg of met naam na toestemming van de betreffende ouders/verzorgers).
- Hulp van buiten school (Riagg, Audiologisch Centrum, Boddaert, Consent, scholen voor Speciaal Basisonderwijs, Preventieve Ambulante Begeleiding, Maatschappelijk Werk, Mondriaan Zorggroep, andere basisscholen enz.).
- Tijdelijke plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs.
- Verwijzing naar een andere basisschool of verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs, als wij de hulpvraag van het kind niet meer kunnen beantwoorden.
De Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.) van Samenwerkingsverband (S.W.V.) Heerlen-Nuth-Voerendaal bepaalt a.d.h.v. het aangereikte model onderwijskundig rapport en overige dossiergegevens en gesprekken met ouders de toelaatbaarheid van de leerling tot een school voor (speciaal) basisonderwijs. De ouders kunnen een afschrift van het leerling dossier en/of het onderwijskundig rapport ontvangen.
- Verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs (Regionale Expertisecentrum: R.E.C.) verloopt altijd via de Commissie van Indicatiestelling (C.v.I.) van het R.E.C., school voor

Speciaal Onderwijs (S.O.).

- De integrale zorg die wij intern of extern bieden heeft een relatie met en is, ook w.b. bovenscholens niveau, verwoord in het Zorgplan van S.W.V. Heerlen-Nuth-Voerendaal.

4.5. De begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs.

Onze school probeert de aansluiting met het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen, vooral met het oog op het ononderbroken ontwikkelingsproces.

In het voorjaar van 2011 doen alle kinderen van groep 7 mee aan de Entreetoets Cito.

In februari 2011 doen alle leerlingen van groep 8 mee aan de Eindtoets C.I.T.O..

De uitgewerkte resultaten van deze toetsen, alle rapporten van de leerling en de bevindingen van de leerkrachten geven een indicatie over de mogelijkheden van het kind.

In gesprekken met het kind en de ouders/verzorgers komen wensen en verwachtingen tot uiting. Zeker zal ook de belangstelling van het kind de uiteindelijke keuze mede beïnvloeden.

Voorlichting en informatie, lessen over het voortgezet onderwijs en de schoolkeuze, open dagen en meedraaimiddagen van scholen voor voortgezet onderwijs zijn onmisbaar bij een gedegen voorbereiding op het maken van een schoolkeuze.

In een teamvergadering wordt n.a.v. alle gegevens en bevindingen per leerling een advies geformuleerd voor ouders aangaande de mogelijk te kiezen VO- school.

In onderling overleg wordt dan een zo passend mogelijk schoolkeuze gedaan.

Mochten ouders twijfelen, dan bestaat de mogelijkheid om op vrijwillige basis en op kosten van de ouders/verzorgers een beroepskeuze- en motivatietest af te leggen.

Is de keuze voor een school gemaakt, dan leveren de ouders het aanmeldingsformulier in bij de groepsleerkracht van groep acht. Deze voegt een rapportageformulier met leerlinggegevens bij, maakt een afspraak voor scholenbezoek aan de betreffende scholen, en gaat via de zogenoemde "warme overdracht" de kinderen persoonlijk aanmelden in een gesprek met de brugklasmentor of leerlingbegeleider.

De aanname van het kind op de gekozen school wordt verder door die school afgehandeld.

De groepsleerkracht van groep acht blijft contact houden met de scholen voor voortgezet onderwijs. Onze school wordt op de hoogte gehouden van de resultaten, die de (ex-)leerlingen op de school voor VO behalen. Indien nodig worden o.a. de leerresultaten intensief besproken, want wij willen graag weten hoe onze leerlingen zich verder ontwikkelen.

4.6. De overstap naar een andere basisschool.

Als kinderen tijdens een schooljaar overstappen naar een andere basisschool, wordt die overstap door onze school begeleid. Met name (warme) overdracht van informatie over het kind is in het belang van het ononderbroken ontwikkelingsproces van het kind.

Om de overstap en de overdracht van informatie zo correct mogelijk te laten verlopen, wordt de volgende procedure gevolgd:

- De ouders/verzorgers melden het kind bij de directeur af, onder vermelding van de reden van de overstap naar een andere basisschool. Er wordt meteen gevraagd welke basisschool het betreft, zodat met de betreffende basisschool contact kan worden opgenomen.
- De groepsleerkracht stelt een onderwijskundig rapport op, laat dit door de directeur ondertekenen, en voegt dit aan het leerlingdossier toe. De groepsleerkracht vraagt eventueel geleende schoolspullen aan de ouders/verzorgers terug.
- De ouders/verzorgers tekenen een "Verklaring van geen bezwaar", zodat alle voorhanden schriftelijk informatie uit het leerlingdossier kan worden doorgegeven aan de nieuwe basisschool. De ouders/verzorgers mogen het dossier ten alle tijde inzien.

- Indien nodig vindt er telefonisch contact plaats met de directeur van de nieuwe school.
- De directeur voegt een "Kennisgeving van Uitschrijving" aan het leerling dossier toe.
- Het volledige informatiepakket wordt door de directie aan de ouders meegegeven dan wel per post bij de nieuwe basisschool bezorgd.
- Indien nodig vindt er telefonisch contact plaats tussen de "oude" en de "nieuwe" groepsleerkracht van het kind.
- Op verzoek van de ouders/verzorgers en in overleg met de beide directies is het mogelijk vóór de definitieve overstap een dag mee te draaien op de nieuwe basisschool.

4.7. Buitenschoolse activiteiten.

Er worden regelmatig in het schooljaar buitenschoolse activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Dit kan per schooljaar verschillen. De ouderraad speelt hierin een belangrijke rol. Vindt de activiteit plaats buiten de schooluren, dan gebeurt deelname op vrijwillige basis, hoewel wij ten eerste willen stimuleren dat alle kinderen meedoen. Vindt de activiteit plaats binnen schooluren, maar op een plaats buiten de school, dan is deelname verplicht vanwege de leerplichtwet. Voor kinderen die om principiële redenen niet mogen meedoen met enkele feesten of andere activiteiten, organiseert de school in samenwerking met de ouderraad, of de betreffende ouders een alternatieve activiteit.

De kinderen komen dus wel naar school, maar krijgen dan een aangepast programma.

Wij verwachten van ouders/verzorgers dat ze de (principiële) reden van het niet deelnemen aan een activiteit aan de directie of de groepsleerkracht bijtijds kenbaar maken.

Een overzicht van de jaarlijks voorkomende activiteiten:

- Ieder jaar gaan een aantal groepen naar de schouwburg of bioscoop voor een voorstelling.
- Groepsleerkrachten tekenen per groep in op excursies naar bijvoorbeeld Schrieversheide, kasteel Hoensbroeck, openbare bibliotheek, museum enz..
- Ieder jaar worden activiteiten aangeboden i.h.k.v. de Sport actieve School (bv. Schoolzwemmen, sport en spel na school, sportdag 1 x per twee jaar).
- Ieder jaar organiseert de ouderraad een speurtocht of een wandeling met opdrachten.
- Ieder jaar wordt op school het "Sinterklaasfeest" gevierd.
- Iedere groep organiseert in de week voor de kerstvakantie een "decemberafsluiting".
- Alle projecten worden met een aparte activiteit of een tentoonstelling afgesloten.
- Tijdens het schooljaar worden schoolreisjes en schoolkampen georganiseerd.
- Aan het eind van het schooljaar vindt de traditionele slagbalwedstrijd tussen de kinderen van groep 8 en het team plaats. Tevens voert groep 8 dan de musical op.
- Eén keer in de twee jaar wordt een eindejaarsfeest voor kinderen, ouders, familie, kennissen, en leerkrachten georganiseerd.



Hoofdstuk 5: Betrokkenen bij het onderwijs.

5.1. Het bevoegd gezag.

Het schoolbestuur van onze school, en alle andere openbare scholen in de gemeenten Heerlen, Kerkrade, Brunssum en Vaal) wordt gevormd door de

Onderwijsstichting Movare
Bestuursnummer: 41516
Bezoekadres: Heyendallaan 55b
6464 EP Kerkrade
Telefoon: 045 - 5234894

5.2. Het schoolteam.

Directeur	Jo Budie
Waarnemend directeur	Enrico van der Lubben
Interne Begeleiders	Joyce Luyten en Linda Verkerk-Reinders
Groepsleerkrachten groep 1-2	Marion Hendriks-Kip en Ria Munsters
3	Jolanda Ariaans en Linda Verkerk
4	Hetty Weeda en Ien Kleijnen
5	Daniëlle Eggen en Jos Pécasse
6	René Kemp en René Nicaise
7	Lars Goertzen en René Nicaise
8	Thijs Janssen en Jos Pécasse
Zorgleerkrachten ob	Hub Hommen, Ria Zaad
bb	René Nicaise
Leerkracht Schakelklas	Linda Verkerk
Coördinator onderbouw	Marjon Hendriks
Coördinator middenbouw	Daniëlle Eggen
Coördinator bovenbouw	Jos Pécasse
Coördinator Arbo	René Nicaise
Coördinator O.A.B..	Jo Budie
Coördinator I.C.T.	Enrico van der Lubben
Coördinator Schoolkrant	Marjon Hendriks
Coördinator Nieuwsbrief	Jolanda Ariaans
Coördinator Taal	René Kemp
Coördinator Veilige School	Jo Budie en Hub Hommen
Coördinator V.V.E.	Daniëlle Eggen-Koster
Coördinator Leespromotie	Lars Goertzen
Coördinator Breedtesportimpuls	René Nicaise
Coördinator Cultuureducatie	Jolanda Ariaans en Jos Pécasse
Contactpersoon OR	Jos Pécasse
Logopediste	Yvonne Eerens
Spreekuurhouder	Aya Janssen
Schoolmaatschappelijk werker	Wendy Wiertz
Schoolassistenten	Elty van Maanen
Schoonmaker	Dave Vincken

Opmerking: Onze school biedt (zoals ook in de wet vastgelegd) stagiaires de mogelijkheid een korte of langere periode op school zich praktisch te scholen in het kader van hun beroepsopleiding. Hierdoor kunnen nog meer personen bij de school betrokken zijn. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

5.3. De kinderen.

Wij vinden de betrokkenheid van de kinderen in het wel en wee van de school belangrijk. De kinderen worden daarom betrokken bij allerlei schoolse en buitenschoolse zaken. Daarnaast willen wij de kinderen veiligheid bieden. Daarom zijn er een aantal afspraken en regels voor zowel volwassenen als kinderen. Zo kent iedere groep een aantal groepsspecifieke regels, die door de leerkracht samen met de kinderen worden opgesteld. De praktijk heeft geleerd, dat regels nodig zijn om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. De in paragraaf 3.11. beschreven algemene regels ("schoolreglement") geven voor alle betrokkenen bij de school aan wat wel en wat niet mag.

5.4. De ouders.

Wij vinden een goede samenwerking tussen school en ouders een voorwaarde bij het vorm geven aan goed onderwijs. Het is daarom belangrijk dat u weet wat de school uw kind aanbiedt en waarom en hoe zij dat doet. Daarom zijn in het schooljaar verschillende contactavonden gepland en komen de leerkrachten op huisbezoek.

De open dag, afsluitingen van projecten, rapportbesprekingen en ouder-kind-activiteiten zijn geschikte momenten om op de hoogte te blijven van wat er op school gebeurt.

Uiteraard kunt u daarnaast altijd zelf een afspraak met een teamlid of de directeur maken.

Wanneer u uw kind op onze school aanmeldt, verwachten wij van u dat u de uitgangspunten zoals beschreven in punt 1.3 van de school onderschrijft en

- uw kind stimuleert om zich bij alle activiteiten goed in te zetten.
- regelmatig met uw kind praat over schoolse zaken.
- meedenkt bij en meewerkt aan individuele trajecten die uw kind volgt.
- wanneer ondanks alle goede bedoelingen problemen ontstaan, u uw kind én de school ondersteunt bij het oplossen ervan, u dus achter de school staat.
- bij bijzonderheden (ziekte, verlof, bezoek arts, gebeurtenissen e.d.) zo snel mogelijk de school hierover inlicht of navraag doet.
- uw kind in de gelegenheid stelt deel te nemen aan extra activiteiten zoals schoolkampen, schoolreisjes, feesten en buitenschoolse activiteiten.
- regelmatig contact opneemt met de groepsleerkracht (dus niet alleen bij problemen).
- uw kind helpt bij (eventuele) huiswerkopdrachten.
- kennis neemt van de regels en afspraken op school, uw kind stimuleert zich aan deze regels en afspraken te houden en deze ook zelf naleeft.
- er zorg voor draagt dat uw kind zo min mogelijk onnodig verzuimt.

5.5. Externe instanties.

Met verschillende instanties vindt samenwerking plaats:

- Samenwerkingsverband Heerlen-Nuth-Voerendaal (S.W.V.)
- Wickraderheem en Regionale Instelling Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg (RIAGG)
- Onderwijs & ontwikkeling Movare
- M & O, onderwijsadvies BV
- Jeugdhulpverleningnetwerk (J.H.V.-netwerk)
- Sociaal Pedagogische Dienst/Alcander
- Ambtenaar Leerplichtzaken
- Limburg Combinatie (LICOM)
- Hogeschool Heerlen (faculteit Onderwijs/PABO)
- Bureau Jeugdzorg
- Boddaertcentrum
- Gemeentelijk Geneeskundige Dienst (G.G.D.)
- Bureau HALT en politie
- M.D.G.O. Heerlen
- Centrum voor Alcohol en Drugs (C.A.D.)
- Buurtgericht werken
- Stichting Wijkbeheer M.S.P.
- Basisscholen, Speciale Basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs
- Peuterspeelzalen in de wijk
- Andere instellingen in de wijk
- Verenigingen in de wijk

5.6. Inspectie.

De school valt onder toezicht van het rijk. Dit toezicht wordt uitgeoefend door:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).

5.7. Klachtenregeling en vertrouwenspersonen.

Op iedere school is er door het bevoegd gezag een klachtenregeling vastgesteld. Tevens dienen er vertrouwenspersonen aangesteld te zijn en is er een klachtencommissie ingesteld. De landelijke klachtenregeling is door ons bestuur aangenomen in mei 1998. Aangesloten wordt bij de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon namens het bestuur is mevrouw I. van Binsbergen.

Contactpersoon voor onze school zijn Linda Verkerk-Reinders en René Nicaise.

De regeling is bij de directie en bij de contactpersoon op school op te vragen.

Binnen de school is de procedure betreffende een klacht als volgt:

1. Vragen of klachten, die betrekking hebben op het groepsgebeuren, kunnen aangekaart worden bij de betreffende groepsleerkracht. Het kan zijn, dat deze u verwijst naar de collega die de vraag of klacht aangaat.
2. Als in een gesprek met de groepsleerkracht de vraag of de klacht niet naar tevredenheid beantwoord c.q. behandeld wordt, kunt u contact opnemen met een lid van de directie.
3. Vragen of klachten over het onderwijs en de organisatie in het algemeen kunnen meteen worden voorgelegd aan de directie.
4. Het directielid zal de klacht onderzoeken, en in onderling overleg proberen een oplossing te vinden.
 Wordt in onderling overleg geen oplossing gevonden, zal de directie een uitspraak doen. De afhandeling klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een gespreksformulier. De directie zal de klacht en de afhandeling rapporteren aan de regiodirecteur en aan het College van Bestuur van de Onderwijsstichting Movare.
 Ouders/verzorgers kunnen ook bij de contactpersonen vertrouwenspersoon van onze school terecht. De contactpersonen informeren u betreffende de te volgen procedure.
5. De directie zal u attenderen op eventueel te ondernemen verdere stappen, en verwijzen naar de geldende klachtenregeling. De klachtenregeling is door het bestuur vastgesteld in het document “Regeling Klachtbehandeling” van de Onderwijsstichting Movare. De “Regeling Klachtbehandeling” is te vinden op de website van de Onderwijsstichting Movare (www.movare.nl) en ook bij de directie op te vragen.

5.8. Sponsoring.

Het Bestuur van het Openbaar Onderwijs heeft besloten, dat scholen sponsoring als een middel kunnen zien om scholen meer financiële armslag te geven.

Eventueel gesponsorde middelen mogen door de school vrijelijk worden aangewend.

Voorwaarde is echter, dat de instellingen die als sponsor middelen ter beschikking willen stellen, niet de naam en identiteit van de school aantasten. Ook mag de sponsor door zijn doelstelling en strategie de identiteit en de visie van het openbaar onderwijs niet negatief beïnvloeden.

Onze school heeft contacten met een tiental sponsoren, die een bedrag per jaar beschikbaar stellen, en daarvoor als sponsor van de school vermeld worden.

De opbrengst van deze sponsoring wordt aangewend om de kalender te bekostigen.

In de toekomst eventueel via sponsoring verkregen middelen zullen gebruikt worden t.b.v. de exploitatie van de school (b.v. dekken van de kosten van de schoolkrant, aankleding c.q. inrichting van lokalen en speelplaats, aanschaf extra materialen voor I.C.T.-onderwijs, etc.).



Hoofdstuk 6. Samenwerking school en ouders.

Zoals u al in paragraaf 5.4. "De ouders" heeft kunnen lezen vinden wij een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers van groot belang. Contacten tussen school en ouders/verzorgers en de onderlinge samenwerking proberen wij op de in de volgende paragrafen beschreven manieren vorm te geven.

6.1. Medezeggenschapsraad.

Elke school kent een eigen medezeggenschapsraad (M.R.), welke is samengesteld uit leden van het personeel en ouders. De vertegenwoordigers van de oudergeleding van de M.R. worden door en uit ouders gekozen. De personeelsgeleding wordt gekozen uit het eigen personeel van school. De M.R. bespreekt schoolse zaken en beleidszaken, wil geïnformeerd zijn, bepaalt standpunten en doet voorstellen. Voor een aantal in het reglement aangegeven aangelegenheden heeft de M.R. adviesrecht, voor een aantal andere zaken instemmingsrecht. De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar en publiek toegankelijk. Wilt u met een grotere groep mensen een vergadering bijwonen, dient u dit, liefst vooraf, aan te geven bij de voorzitter.

Leden namens het team:

- Hub Hommen, voorzitter en penningmeester,
Verschuurstraat 34, 6415 EX Heerlen, 045-5722070
- Daniëlle Eggen-Koster, lid
Verschuurstraat 34, 6415 EX Heerlen, 045-5722070
- Marjon Hendriks-Kip, lid
Verschuurstraat 34, 6415 EX Heerlen, 045-5722070

Leden namens de ouders:

- Rogier Garritzen, secretaris
Johannes Vermeerstr.16, 6415 TR Heerlen, 045-7851663
- Debby Beckx,
Kasteellaan 68c, 6415 HT Heerlen, 06-49921569
- Jolanda de Groot, lid
Pleyweg 52, 6415 RH Heerlen, 06-53153249

Adviseur:

- Truus van Hassel, secretaris
Namiddagse Driessen 27, 6374 MS Landgraaf 045-5321490

6.2. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een MR, wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht. Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement, zie www.movare.nl/ GMR.

De kinderen vinden deze activiteiten leuk als afwisseling voor de dagelijkse leeractiviteiten. Zonder hulp van de ouders is het moeilijk extra activiteiten te organiseren en uit te voeren. Voor elke activiteit wordt vanuit de OR een zogenaamde kartrekker benoemd. Deze kartrekker benadert andere ouders, die willen meehelpen bij het organiseren van de activiteit. Wilt u meer weten over het reilen en zeilen van de O.R., neemt u dan contact op met een van de leden van het D.B., of met een van de leerkrachten. Deze mensen kunnen u meer informatie geven over de O.R. en hun leuke werk voor alle kinderen van onze school.

- **De ouderbijdrage.**

Het organiseren van activiteiten voor de kinderen kost geld. Niet alles wordt door het Rijk vergoed. Daarom vraagt de O.R. van ieder gezin een (vrijwillige) geldelijke bijdrage. Deze kan in de loop van het jaar enigszins aangepast worden. Hiervan krijgt u tijdig bericht.

De O.R. vraagt u hiervoor jaarlijks een verklaring in te vullen (zie bijlage 1).

De ouderbijdrage bedraagt voor de periode vanaf september 2011:

per aantal	12 maanden
1 kind	€ 34,00
2 kinderen	€ 53,00
3 kinderen	€ 68,00
4 kinderen	€ 78,00
5 kinderen	€ 88,00

De ouderbijdrage kan betaald worden via internetbankieren, een acceptgirokaart of een betalingsregeling.

In overleg met de directie is besloten niet contant te laten betalen d.m.v. een enveloppe via de kinderen, omdat het niet veilig is om kinderen met geld over straat te laten lopen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Beslist u deze niet te voldoen, betekent dat, dat uw kind niet kan deelnemen aan de door de O.R. georganiseerde activiteiten. Uw kind wordt dan uitgesloten voor de activiteit. In overleg met het D.B. kunt u een andere regeling afspreken.

Tip voor minimuminkomens: u kunt proberen via de bijzondere bijstand de ouderbijdrage vergoed te krijgen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling "Sociale dienst" van de gemeente Heerlen (tel.: 045-5605040, ma. t/m vr. 09.00 uur – 16.00 uur).

Ook Stichting Leergeld Parkstad kan financiële hulp bieden (tel.: 045-5743636).

Op school kunt u een folder van stichting Leergeld Parkstad opvragen.

- **Waarom wordt de ouderbijdrage besteed?**

De activiteiten die de O.R. organiseert worden bekostigd vanuit de ouderbijdrage.

Activiteiten in de herfst, winter en lente zoals:

speurtochten, knutselmiddagen, speelgoedmarkt enzovoort.

Daarnaast: Sinterklaasfeest, Vlaamse kermis of picknick, schoolreisjes groepen 1 t/m 6, schoolkamp groep 7, schoolverlaterdagen Hoek van Holland groep 8.

Het is mogelijk ieder jaar de activiteiten aan te passen, of activiteiten toe te voegen.

Heeft u suggesties voor activiteiten in welke vorm dan ook, geef deze dan even door aan het Dagelijks Bestuur, want nieuwe ideeën zijn altijd welkom.

Andere kosten worden gemaakt voor:

- Een kind, dat langer dan 3 weken ziek is, krijgt een attentie.
- Koffie en thee tijdens O.R.-vergaderingen.

- Administratiekosten.
- Attentie voor O.R.-leden, die afscheid nemen.
- Representatiekosten.
- Een belangrijke kostenpost vormen de verzekeringen.

De O.R. heeft voor alle kinderen een ongevallenverzekering afgesloten. Daardoor zijn de kinderen verzekerd:

- Tijdens schooltijd.
- Onderweg van school naar huis (wel via de kortste weg).
- Tijdens schoolreisjes en andere schoolse of buitenschoolse activiteiten.
- Tijdens de speurtocht.

De verzekering houdt in:

- Uitkering bij overlijden, als het ongeval heeft plaatsgevonden tijdens de bovengenoemde uren.
- Dekking van kosten van doktersbehandeling en tandheelkundige hulp, als de eigen verzekering deze kosten niet dekt.

Brillen, beugels en andere lichamelijke hulpmiddelen vallen dus niet onder deze verzekering. Ook verlies of beschadiging van eigendommen zoals kleding, fiets, horloge zijn niet gedekt. Heeft er een ongeval plaatsgevonden, dient dit binnen 24 uur aan de verzekeringsmaatschappij doorgegeven te worden. Geeft u als ouder/verzorger dit dus direct door aan de penningmeester van de O.R., zodat op tijd de verzekering in kennis gesteld kan worden.

6.4. Informatieavonden.

Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een eerste algemene informatieavond van de groep waartoe het kind behoort. Regelmatig worden voor ouders/verzorgers thema-/informatieavonden (zoals b.v. Schakelklas, Effectieve Conflict-hantering, B.O.V.O.-project, schoolreisjes en –kampen, schoolverlatersdagen) georganiseerd. Het aantal en het thema is afhankelijk van de groep waartoe het kind behoort.

6.5. Ouderavonden.

Ouders/verzorgers worden drie keer in de gelegenheid gesteld, of direct uitgenodigd voor rapportbesprekingen. Het onderwerp van de besprekingen is de inhoud van het rapport, dat het kind gaat krijgen. In een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht wordt u dan geïnformeerd over de vorderingen van uw kind, en kunt u dienaangaande aan de groepsleerkracht meer informatie vragen of andere belangrijke zaken betreffende uw kind bespreken. Daarnaast worden bij activiteiten (schoolkampen, leespromotie, V.V.E., GDO, Schakelklas.) informatiebijeenkomsten georganiseerd. Hiervoor krijgen de ouders van de bij de activiteit betrokken kinderen een uitnodiging. Uiteraard hopen wij ook dan een groot aantal ouders te mogen verwelkomen.

6.6. Rapporten.

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport, waarin de vorderingen van het kind zijn weergegeven. Eén keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een mondelinge bespreking en twee keer voor een rapportgesprek.

Wij gebruiken op school een woordrapport. Dat wil zeggen dat de vorderingen van het kind zijn weergegeven door een beoordeling via een woord. Daarnaast staan er beschrijvingen in het rapport. Op die manier kunt u de ontwikkeling van uw kind volgen.

De twee rapporten zijn gebundeld in een rapportboekje, dat ieder jaar opnieuw wordt meegegeven.

Het is de bedoeling dat ouders/verzorgers de rapporten ondertekenen en mee teruggeven naar school. Aan het eind van het schooljaar wordt het rapport meegegeven en kunt u het behouden.



Hoofdstuk 7. Kwaliteitszorg.

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.

Het onderwijs dat wij de kinderen bieden proberen wij voortdurend te verbeteren. Onderwijs is er voor de kinderen, dus proberen wij ons aanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele behoeften van ieder kind.

Door het W.S.N.S.-proces zullen steeds minder kinderen doorverwezen kunnen worden naar de Speciale School voor Basisonderwijs (S.B.O.). Kinderen, die extra zorg en hulp nodig hebben, en daarom vóór 01.08.1997 naar een school voor Speciaal Onderwijs verwezen konden worden, blijven nu (langer) in het gewone Basisonderwijs. Wij zullen ons onderwijsaanbod en de zorg daarop moeten inrichten. Binnen het Samenwerkingsverband Heerlen-Nuth-Voerendaal (S.W.V. H.N.V) zijn daarom door alle scholen afspraken gemaakt en bieden de scholen elkaar hulp. Wij proberen de nieuwe ontwikkelingen als volgt vorm te geven:

- Het binnen het S.W.V. gezamenlijk gehanteerde leerlingvolgsysteem proberen wij steeds uit te breiden en te verbeteren.
- Observatie- en toetsinstrumentarium wordt jaarlijks geëvalueerd, aangepast, uitgebreid.
- De orthotheek wordt elk jaar verder uitgebreid en aangepast.
- Wij proberen het zelfstandig werken van de kinderen zoveel mogelijk uit te breiden.
- Gebruikte methodes worden jaarlijks geëvalueerd; indien nodig aangevuld, vernieuwd of vervangen.
- Alle teamleden volgen scholing in het kader van Informatie-Communicatie-Technologie (I.C.T.).
- Het team krijgt begeleiding bij het verbeteren van Professionele Cultuur, Zelfstandig Werken, invoeren van Effectieve Conflicthantering en Groeps Dynamisch Onderwijs. Optimaliseren Taalbeleid en organiseren van de Schakelklas. Drie leerkrachten zijn opgeleid tot Taalspecialist.
- In het kader van de school als Lerende Organisatie krijgt differentiatie steeds meer vorm.
- Teamleden leren van elkaar door middel van Intervisie en Collegiale Consultatie.
- We zullen de interne kwaliteitscontrole gaan optimaliseren.
- Het team neemt jaarlijks deel aan diverse studiedagen.
- Als school werken wij samen met andere instellingen op het gebied van Jeugdzorg.
- De school neemt deel aan het Gemeentelijk Onderwijs Achterstandsbeleid als onderdeel van het door de gemeente gevoerde Lokaal Educatief Beleid.
- Onze school neemt deel aan Onderwijsachterstandenbeleid (O.A.B.) aan Voor- en vroegschoolse educatie (V.V.E.).
- Samen met de wijk een groente- en fruituin in stand houden.

7.2. Samenwerking met het Speciaal Onderwijs.

Het S.W.V. Heerlen-Nuth-Voerendaal (H.N.V.) bestaat uit 29 basisscholen en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs, die op zorggebied met elkaar samenwerken. Onderlinge afspraken (bovenschools) zijn vastgelegd in een overeenkomst. Doel is o.a. de boven schoolse zorg te optimaliseren. Dit is vastgelegd in het Zorgplan.

Met scholen voor Basisonderwijs en Speciaal Basisonderwijs werken wij als volgt samen:

- Directie-overleg binnen het S.W.V. H.N.V..

- I.B.-overleg (overleg van intern begeleiders) binnen het S.W.V. H.N.V..
- Overleg en activiteiten met de Preventieve Ambulante Begeleiding (P.A.B.).
- Orthopedagogisch spreekuur binnen school.
- Collegiale consultatie door S.B.O.-leerkrachten.
- Collegiaal overleg tussen S.B.O.-leerkrachten en Ba.O.-leerkrachten.
- Gebruik maken van elkaars kwaliteiten, hulpmiddelen en materialen.
- Intervisiebijeenkomsten en onderling scholenbezoek.
- Gezamenlijke begeleiding door Externen w.b het optimaliseren van de Zorg.

7.3. Stagiaires.

Onze school geeft aan stagiaires van diverse opleidingen (Fontys Hogeschool, Hogeschool Zuyd faculteit Onderwijs, Arcus College Heerlen, Herle College enz.) de mogelijkheid stageopdrachten op onze school uit te voeren. Mede hierdoor komen steeds nieuwe ideeën en vaardigheden onze school binnen en blijven wij op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. Ook het overleg tussen de begeleider vanuit de instelling en de betreffende groepsleerkrachten draagt bij aan de ontwikkeling van het onderwijs in onze school.

Ook biedt onze school ruimte voor maatschappelijke stages van leerlingen van het voortgezet onderwijs.

7.4. G.G.D.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) werken we nauw samen met die partners zodat we uw kind en u nog beter kunnen helpen.

Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. We kijken bijvoorbeeld naar zijn groei, motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u en (als uw kind al wat groter is) uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het kind dossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Inentingen

Als JGZ zorgen we ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van ons een uitnodiging hiervoor. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij ons terecht.

De GGD doet meer

- We kijken of de school of het kinderdagverblijf van uw kind schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD 'en in Limburg.
- Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg.

T 046 - 8506644

E infojgz@ggdzl.nl

I www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl

Onderzoeksprogramma preventieve gezondheidsonderzoeken in schooljaar 2011-2012:

Bij de vaststelling wanneer een kind in aanmerking komt voor een onderzoek door de jeugdarts of door de jeugdverpleegkundige zijn twee gegevens belangrijk, namelijk:

- het geboortjaar van het kind en
- het schooljaar

In het schooljaar 2011 – 2012 komen in aanmerking voor een gezondheidsonderzoek:

- kinderen geboren in 2006;
- kinderen geboren in 2001.

DTP en BMR Vaccinatie in schooljaar 2010 - 2012:

In kalenderjaar 2011 komen in aanmerking voor de D.T.P.-B.M.R. vaccinatie:

- kinderen geboren in 2002

In kalenderjaar 2012 komen in aanmerking voor de D.T.P.-B.M.R. vaccinatie::

- kinderen geboren in 2003.

Ouders worden tijdig geïnformeerd en kunnen voor meer informatie altijd contact opnemen met de jeugdarts mevr. M.G.A. van der Voort-van Soest. Ook kunt u buiten de regulier vastgestelde onderzoeken een afspraak maken met de jeugdarts als u vragen hebt over de ontwikkeling van uw kind of extra informatie wilt.

7.5. Logopedie.

Als een kind leert praten, kunnen er soms kleine stoornissen ontstaan in de spraakontwikkeling. Er kan lichamelijk iets aan de hand zijn waardoor deze ontwikkeling niet optimaal verloopt. Spreken is een onderdeel van de totale taalontwikkeling van het kind. Ook op andere facetten van die taalontwikkeling kan een kind in een heel vroeg stadium hulp nodig hebben.

De logopediste is een keer per week op school, maar de logopedische dienstverlening kan aangepast worden. Tevens maakt de peuterspeelzaal Liegebeest (op ons schoolterrein) gebruik van de logopediste.

De logopediste voert in samenwerking en in overleg met de groepsleerkrachten een screening (onderzoek naar de aard en de oorzaak van het eventuele probleem) uit.

De logopediste is ook betrokken bij de Taalstimuleringsgroep of Stergroep (screening en begeleiding) en de Schakelklas.

In overleg met de ouders en de groepsleerkracht worden de ouders geadviseerd, of wordt een handlingsplan opgesteld om het kind te helpen. Doorverwijzing naar privé-logopedie is mogelijk.

Er vindt regelmatig uitwisseling van informatie tussen logopediste en leerkrachten plaats, o.a. per e-mail.

7.6. Onderwijs Achterstandsbeleid (O.A.B.).

De wijken Meezenbroek, Schaesbergerveld en Palemig vormen samen de buurt M.S.P., en vormen gezamenlijk een deelproject van het O.A.B. van de gemeente Heerlen. Dit betekent dat wij in samenwerking met andere instellingen in de buurt proberen de onderwijskansen van kinderen te verbeteren door aan onderwijsachterstanden te werken.

De heer Budie is de schoolcontactpersoon.

Wij proberen de onderwijskansen van de kinderen te verbeteren door:

- het onderwijs voor de kinderen aantrekkelijker te maken, zodat ze graag naar school gaan.
- het werken met wereld-oriëntatieprojecten door de hele school.
- onderwijs aan te passen aan de mogelijkheden van het kind: voorbeelden hiervan zijn de activiteiten binnen V.V.E. en de Schakelklas.
- kinderen de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan de Weekendschool.
- ouders te laten zien, dat het onderwijs steeds verandert, in ieder geval anders en leuker is dan vroeger.
- ouders te betrekken bij activiteiten van de school.
- ouders cursussen aan te bieden.
- ouders op de hoogte te houden van alles wat er in de school gebeurt
- contacten te onderhouden en samen te werken met andere instellingen in de buurt, die activiteiten ontplooiën voor de jeugd (opbouwwerk, jeugd- en jongerenwerk, maatschappelijk werk, bibliotheek, thuiszorg, peuterspeelzalen, verenigingen).
- actief deel te nemen aan het Jeugd Hulpverlenings Netwerk (J.H.V.), een overleggroep van mensen uit onze buurt die op enigerlei gebied te maken hebben met kinderen van 0 tot 12 jaar en/of hun ouders. Doel is allerlei problemen bij de kinderen zo vroeg mogelijk te herkennen, waardoor zo vlug mogelijk begeleiding of hulp kan worden geboden (dit in een sfeer van strikte privacy).
- productplannen (hierin zijn activiteit, doel, middelen en tijdspad beschreven) op te zetten in overleg en in samenwerking met de andere scholen en overige instellingen in de buurt.

7.7. Onderwijsbegeleiding.

Diverse externe instanties helpen en begeleiden ons, bijvoorbeeld bij het maken van het schoolplan of het zoeken naar een nieuwe methode. Verder verzorgen deze instellingen i.s.m. o.a. M & O, O2 en de Hogeschool Zuyd teamscholing en individuele scholing voor leerkrachten. De school heeft de mogelijkheid om de hulp in te roepen van externe

organisaties. De stichting MOVARE beschikt over een aantal begeleiders (O & O), waar de scholen van de stichting MOVARE gebruik kunnen maken. Dit schooljaar hebben wij begeleiding bij:

- Verbeteren Professionele Cultuur.
- Effectieve conflicthantering.
- Groepsdynamisch onderwijs.
- Voor- en vroegschoolse educatie (V.V.E.).
- Spreekuur.
- Ambulante begeleiding door de Mgr. Hanssenschool.

Een andere taak betreft individuele kinderen. Door inzet van de IB-ers en de zorgleerkracht wordt er intern zorg besteed aan leerlingen met een extra hulpvraag. Kinderen met problemen kunnen dan ook door een externe medewerker geobserveerd en/of getest worden. Dit zal altijd in gang gezet worden vanuit het orthopedagogisch spreekuur. In overleg met de spreekuurhouder, interne begeleider, groepsleerkracht en ouders wordt dan bepaald hoe het kind het beste geholpen kan worden. De spreekuurhouder is één ochtend per zes weken op school. Ouders kunnen ook zelf het initiatief, via de groepsleerkracht, tot opname in het spreekuurconcept nemen.



Hoofdstuk 8. Regeling school- en vakantietijden.

8.1. Leerplichtwet.

Alle kinderen in Nederland van 5 tot 17 jaar moeten naar school. Dat staat in de leerplichtwet. Die geldt natuurlijk ook voor uw kind. De gemeente heeft de taak er op toe te zien, dat iedereen zich aan deze wet houdt.

- **ouders/verzorgers:**

In de leerplichtwet staat dat u, als ouders/verzorgers van een leerplichtig kind, er voor moet zorgen dat uw kind naar school gaat.

- **schoolleiding:**

In de leerplichtwet staat ook dat de schoolleiding verplicht is in- en uitschrijvingen binnen een week aan de gemeente te melden.

(Vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim moet binnen drie dagen bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

8.2. De leerplichtambtenaar.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen moet u, naast de toestemming van de schoolleiding, ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar. U dient dan een apart formulier (onthefing leerplicht) in te vullen, en de bijzondere omstandigheden duidelijk te maken en te motiveren.

De leerplichtambtenaar wordt ook in kennis gesteld van schoolverzuim, waarna deze het schoolverzuim zal onderzoeken.

Heeft u vragen over leerplicht, dan kunt u terecht bij de ambtenaar leerplicht zaken gemeente Heerlen, Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg, tel.: 045-4001138.

8.3. Ongeoorloofd schoolverzuim.

(Vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim wordt, nadat de schoolleiding de reden van schoolverzuim onderzocht heeft en meent dat hier sprake van is, schriftelijk gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal de ouders/verzorgers oproepen voor een gesprek en naar de reden van het verzuim vragen. Is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, kan de leerplichtambtenaar verbaliserend optreden. Het proces verbaal wordt naar de officier van justitie gestuurd, waarna de rechter de zaak behandelt en eventueel een straf oplegt. De strafmaat is afhankelijk van de lengte van het verzuim, en van het aantal keren dat er van ongeoorloofd verzuim sprake is.

8.4. Extra Verlof.

Extra verlof buiten de schoolvakanties wordt alleen in bijzondere gevallen toegestaan, zoals bij huwelijken en overlijden van naaste familie of bij andere belangrijke zaken.

Toestemming voor dit extra verlof moet u - ongeacht de duur – zo mogelijk ruim van tevoren aanvragen bij de schoolleiding.

U kunt hiervoor op school een verlofbriefje invullen bij Jo Budie of Enrico van der Lubben.

Het verlofbriefje moet u ook door de betreffende groepsleerkracht laten ondertekenen.

De schoolleiding beslist, na overleg met de leerplichtambtenaar, of verlof verleend wordt.

De tien dagen extra verlof per schooljaar, die u vanwege bijzondere omstandigheden bij de schoolleiding mag aanvragen zijn in **geen geval** bedoeld om eerder met vakantie te gaan of een vakantie te verlengen.

8.5. Verzuim wegens ziekte.

Als uw kind ziek is, en daardoor niet naar school kan komen, dient u dit voor 08.25 uur telefonisch of schriftelijk door te geven. Het briefje met de ziekmelding kunt u ook aan een andere ouder of een ander kind meegeven.

Wij vragen u nadrukkelijk zo snel mogelijk met de groepsleerkracht van uw kind contact op te nemen. U kunt dan in ieder geval duidelijk maken wat de aard van de ziekte is, en hoe lang het genezingsproces vermoedelijk zal gaan duren. Het is aan te raden bij de (huis)arts even een verklaring (ziektebriefje) te vragen, omdat bij veelvuldig verzuim wegens ziekte gevraagd wordt deze te overleggen aan de schoolleiding of de leerplichtambtenaar.

Voorals uw kind langdurig verzuimt wegens ziekte is regelmatig contact met de groepsleerkracht van belang.

In overleg kan dan worden bepaald of het kind thuis toch nog enige leerstof kan verwerken, om te voorkomen, dat uw kind onnodig achterstand oploopt. Vraagt u vooral even na wat de gang van zaken is als uw kind voor langere tijd wordt opgenomen in het ziekenhuis.

Voor bezoek aan huisarts, tandarts, specialist of schoolarts is het niet nodig verlof aan te vragen, maar verwachten wij wel dat u de leerkracht zo vlug mogelijk (liefst van te voren) op de hoogte brengt. Wij adviseren afspraken te maken buiten de schooltijden om, zodat het kind zo min mogelijk lesactiviteiten hoeft te missen. Blijkt dit niet mogelijk, verwachten wij dat zo'n bezoek zo min mogelijk schooltijd vergt. Voor een doktersbezoek e.d. kunt u het kind bij de klas ophalen. **Het is niet toegestaan, dat kinderen tijdens schooluren zonder toestemming van de leerkracht en zonder begeleiding van ouders/verzorgers de school uit gaan!**

Na afloop van het genoemde doktersbezoek e.d. verwachten wij dat u het kind weer zo snel mogelijk naar school brengt en, indien nodig, kort de leerkracht op de hoogte brengt van voor het kind wezenlijke zaken.

N.B.: Als een kind zich aan het toezicht van de leerkracht onttrekt (b.v. weglopen) zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor eventuele gevolgen!

Enkele praktische zaken betreffende verzuim wegens ziekte kunt u ook lezen bij de algemene regels op bladzijde 15 t/m 17.

8.6. De schooltijden 2011 – 2012.

Kinderen van de groepen 1 t/m 8 zijn verplicht in vier schooljaren 7520 uren onderwijs te volgen (gemiddeld 940 uur per schooljaar). Om calamiteiten op te kunnen vangen is het raadzaam een aantal (min. 10) reserve-uren vast te leggen. Gezien de voor onze kinderen zo belangrijke achterstandenbestrijding worden voor de kinderen van groep 1 t/m 4 meer uren les gepland dan het minimum van 880 uur per schooljaar, maar volgen minder uren dan de kinderen van groep 5 t/m 8 (volgen op onze school tot 1000 uur per schooljaar).

Deze extra uren worden m.n. t.b.v. taalontwikkeling en lezen ingezet.

Voor onze school zijn in het activiteitenplan voor de groepen 1 en 2 24.00 uur per week en voor de groepen 3 t/m 8 26.00 uur per week opgenomen.

De kinderen volgen op onze school maximaal 5.30 uur per dag onderwijs. Dit maximaal toegestane aantal uren per dag is in overeenstemming met art. 8, lid 7 onder a, WPO.

In het schooljaar 2011-2012 gelden de in het schema vermelde schooltijden. Er wordt gewerkt volgens een continurooster.

Mochten om bijzondere redenen de schooltijden enigszins aangepast of veranderd worden, dan krijgt u hier tijdig bericht van. De kinderen worden 's ochtends om 08.25 uur op school verwacht.

Groepen Dagen	Groep 1 en 2	groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur	08.30 – 12.00 uur 12.30 – 14.30 uur

De groepen 1 en 2 maken iedere dag een korte drinkpauze in het eigen lokaal en spelen 's ochtends in de pauze samen met de overige kinderen van het hoofdgebouw.
De groepen 3 t/m 8 pauzeren iedere dag van 10.30 uur tot 10.45 uur op hun speelplaats.
De middagpauzes, waarin de kinderen lunchen duren een half uur..

8.7. Vakantierooster 2011 - 2012.

De vakanties zijn zoveel mogelijk in overeenstemming met het advies vakantierooster van de betreffende werkgroep. Dit schooljaar gelden de volgende vakanties en vrije dagen:

- **Vakanties:**

Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie	23 december 2011 t/m 6 januari 2012
Carnavalsvakantie	20 februari t/m 25 februari 2012
Pasen	9 en 10 april 2012
Meivakantie	23 april t/m 7 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
Zomervakantie	2 juli t/m 10 augustus 2012

- **Vrije dagen:**

- Groep 1 t/m 4 vrij 5 juni t/m 8 juni 2012
- Groep 1 t/m 8 vrij 17 februari v.a. 13.30 uur
- **Studiemiddagen** team worden nog gepland (dinsdag- en woensdag)

Het is mogelijk dat in de loop van het jaar een of meerdere studiedagen georganiseerd worden. U krijgt tijdig bericht of en wanneer de groep waar uw kind bij hoort vrij heeft.
Het kan zijn dat u al in een heel vroeg stadium uw vakantie wilt (moet) gaan plannen.
U kunt daarvoor bij de schoolleiding het advies-vakantierooster voor 2011/2015 opvragen.

Het kan zijn, dat u om **gewichtige omstandigheden** vrijstelling van onderwijs wilt vragen. In paragraaf 8.4. Extra Verlof is beschreven hoe u deze vrijstelling kunt aanvragen:

- tot 10 dagen vrijstelling kunt u aanvragen bij de directie
- meer dan 10 dagen dient u aan te vragen bij de ambtenaar Leerplichtzaken van Bureau V.S.V. Parkstad Limburg.

Dit verlof mag niet ingezet worden als vakantieverlof.

8.8. Vervangende onderwijsactiviteiten.

In de school vinden regelmatig activiteiten en vieringen plaats. Als u om principiële redenen, of op grond van uw levensbeschouwing niet wenst deel te nemen aan dergelijke onderwijsactiviteiten kunt u dit met opgave van redenen kenbaar maken aan de groepsleerkracht en/of de directie. De kinderen die het betreft kunnen vervangende onderwijsactiviteiten volgen.

8.9. Maatregelen ter bestrijding van lesuitval.

Het komt voor dat een leerkracht niet op school aanwezig is vanwege ziekte of buitengewoon verlof. De leerkracht zal dan vervangen moeten worden. Hierdoor kan lesuitval ontstaan. De volgende maatregelen worden binnen onze organisatie genomen ter bestrijding van lesuitval, en wel via de onderstaande stappen:

1. Vervangers, die op de door de gemeente Heerlen verspreide en geactualiseerde vervangerslijst staan, worden gebeld en gevraagd om te vervangen.
2. Overige vervangers worden benaderd, met de vraag om te vervangen.
3. Het Centrum voor Werk en Inkomen (C.W.I., voorheen Arbeidsbureau) wordt gevraagd naar de in hun bestand voorkomende, bij ons niet bekende mogelijke vervangers. Aansluitend worden deze benaderd.

Er is geen vervanger beschikbaar:

4. Extra leerkrachten (ter ondersteuning in groepen aanwezig) worden ingezet in de groep waarvan de leerkracht afwezig is.
5. De zorgleerkracht wordt ingezet in de in de groep van de afwezige leerkracht.
6. De groep van de afwezige leerkracht wordt (afhankelijk van het aantal kinderen) samengevoegd met een ander groep. In deze combinatiegroep zullen zo veel mogelijk lokaalassistenten (maximaal 2) ter ondersteuning worden ingeschakeld.
7. De groep van de afwezige leerkracht wordt verdeeld over de andere groepen, waarin ze hun eigen leerprogramma zullen volgen.
8. De intern begeleider wordt belast met de opvang van de groep van de afwezige leerkracht.

Als de afwezigheid van de leerkracht(en) op de hierboven beschreven manieren niet zijn op te vangen, is er sprake van niet te voorkomen lesuitval, en zullen de ouders gevraagd worden de volgende dag(en) hun kind(eren) thuis te houden. Voor die kinderen, waarvan de ouders niet in staat zijn hun kind(eren) thuis op te vangen, bestaat de mogelijkheid tot opvang op school. Van lesuitval zullen het Bestuur (onderwijsstichting Movare de Inspectie van het Onderwijs en de ambtenaar Leerplichtzaken gemeente Heerlen onmiddellijk in kennis worden gesteld.

Hoofdstuk 9. De resultaten van het onderwijs.

9.1. Kerndoelen.

Het leerstofaanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van het kind, maar wij streven na met ieder kind de kerndoelen van het basisonderwijs te bereiken. Deze kerndoelen zijn wettelijk vastgelegd, en worden ook wel eindtermen genoemd. Niet voor ieder kind zullen de kerndoelen bereikbaar zijn.

9.2. Zorgbreedte.

Kinderen die op enigerlei ontwikkelingsgebied problemen hebben, krijgen extra zorg, hulp of aandacht. Voor deze kinderen wordt door de groepsleerkracht, de intern begeleider, de remedial teacher, (soms) de spreekuurhouder en de ouders in onderling overleg een handelingsplan opgesteld. Na een ongeveer zes weken durende uitvoering van het handelingsplan worden de resultaten besproken, en volgt weer planning. Sommigen doorlopen zelfs een geheel individueel leerprogramma. Acceptatie van de problemen door de ouders/verzorgers kan veel druk bij het kind wegnemen. Door begrip ontstaan de mogelijkheden om het kind te helpen in zijn ontwikkeling. Contacten en overleg met de ouders/verzorgers over de vorderingen van hun kind zijn dan ook van wezenlijk belang in dit proces. Als wij als organisatie de hulp die het kind nodig heeft niet kunnen bieden, kan een aanvraag gedaan worden tot plaatsing in een school voor Speciaal Basisonderwijs (S.B.O.) of in een Regionaal Expertise Centrum (R.E.C.). Voor toelating tot deze vormen van onderwijs is een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.) of van de Commissie van Indicatiestelling (C.v.I.) nodig. Wordt een positieve beschikking afgegeven, wordt er minimaal een extra bedrag voor zorg voor het betreffende kind ter beschikking gesteld (zodat het kind op de basisschool extra zorg krijgt) of kan het kind geplaatst worden op de geschikte speciale school. Het is ook mogelijk, dat een kind teruggeplaatst wordt in het reguliere basisonderwijs.

Voor onze school ziet dit er als volgt uit:

School Jaar	S.B.O.	R.E.C.	Totaal
2008 - 2009	0	2	2
2009 - 2010	1	2	3
2010 - 2011	2	1	3

9.3. Eindtoets Basisonderwijs.

Op onze school wordt de Eindtoets C.I.T.O. gebruikt als hulp bij de advisering aan het kind en de ouders/verzorgers bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. Deze toets is ook een van de instrumenten waarmee wij het onderwijs op onze school evalueren.

In volgende tabel kunt u de gemiddelde standardscore van de laatste drie schooljaren voor onze school lezen (het landelijk gem. is 535,1; onze school is ingedeeld in schoolgroep 3 en daarvoor geldt een landelijk gem. van 532,6):

Vergelijking standaardscore Cito-eindtoets:			
Schooljaar	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Gem. standaardscore	530,9	534,5	537,4
Score vergeleken met schoolgoep (herleid)	534,8	537,1	539,0

Vergelijking scores per toetsonderdeel:						
Onderdeel	Gemiddeld percentage goed per jaar:					
Schoolgroep	5		LG		LG	
Schooljaar	2008 - 2009		2009 - 2010		2010 -2011	
	land.	school	land.	school	land.	school
Gemiddelde score voor Taal	74	76	73	70	73	79
Gemiddelde score voor Rekenen	72	67	72	70	72	76
Gemiddelde score voor Studievaardigheden	73	72	73	70	73	80
Gemiddelde score voor Wereldoriëntatie	73	72	70	66	72	80
Eindtoets Basis-onderwijs totaal	74	73	72	69	73	79

Conclusie:

De kinderen van onze school behalen, vergeleken met het landelijk gemiddelde, echter gecorrigeerd naar leerling-gewicht een score die nu zowel ongecorrigeerd als gecorrigeerd boven het landelijk gemiddelde, maar gewoonlijk boven het gemiddelde ligt als de genoemde correctie wordt uitgevoerd.

De leerlingen die doorgestroomd zijn naar het Leerweg ondersteund onderwijs (LWOO) zijn in dit overzicht meegenomen.

Vergelijken wij de vier toetsonderdelen met de landelijke resultaten, dan valt op dat Rekenen het laagst scoort in onze school. De score is echter hoger dan het landelijk gemiddelde, dus is dit niet zorgwekkend, maar blijft een punt aandacht: er wordt een nieuwe methode ingevoerd, die tegemoet komt aan de nieuwste inzichten. Het kan dat hierdoor de resultaten kortdurend minder worden (gewenning), maar dat op de lange termijn de rekenresultaten op peil blijven.

De keuze om elke dag te beginnen met recreatief lezen en aandacht te besteden aan woordenschattraining is een logische en laat al enige vooruitgang zien (avi-lezen en woordenschat bij de tussenopbrengsten duidelijk). De aanschaf van een nieuwe taal- en begrijpend leesmethode zal een positief effect hebben op de resultaten (opbrengsten) van ons onderwijs en blijft ook punt van aandacht.

De plannen om in de komende jaren ons taal/leesonderwijs en ons onderwijs in woordenschattraining verder te verbeteren, zijn een logische keuze binnen ons onderwijskundig beleid en zullen het beoogde resultaat gaan opleveren.

Kinderen die extra hulp en instructie nodig hebben krijgen binnen onze zorgroute aandacht.

In maart 2010 werd onze school door de inspectie beoordeeld. De opbrengsten bleken hoog vergeleken met scholen met een soortgelijke populatie. De organisatie en de uitvoering van de zorg werd als goed beoordeeld. De inzet om een aantal jaren te werken aan het optimaliseren van de organisatie van de zorg in onze school leverde dit mooie resultaat op. Binnen kwaliteitszorg is nog een slag te maken. Wij willen gericht werken aan hoge opbrengsten, maar deze opbrengsten ook binnen de kwaliteitszorg monitoren. Wij zullen hoge verwachtingen uitspreken en scherpe doelen stellen en in onze schoolgids specifiek vermelden wat de resultaten van onze veranderingsdoelen zijn. Ik verwijs in dezen ook naar het nieuwe schoolplan voor de periode 2011-2015.



9.4. Voortgezet Onderwijs.

Hoe de kinderen en hun ouders/verzorgers worden begeleid bij het maken van een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs is al eerder aan de orde geweest in hoofdstuk 4.5. Ook kunt u daar lezen op welke scholen en welke aantallen leerlingen er de laatste drie jaar aangemeld werden. In de onderstaande tabel kunt u lezen welk soort onderwijs de 23 kinderen van groep 8 en 1 kind van groep 7 (* naar LWOO) op die scholen zijn gaan volgen.

Schooljaar	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011
Schooltype			
VSO	0	1	1
L.W. O.O.	5*	5	2
V.M.B.O.	9	10	6
V.M.B.O./H.A.V.O.	1	0	0
V.M.B.O./H.A.V.O./V.W.O.	0	0	0
H.A.V.O.	4	1	5
H.A.V.O./V.W.O.	0	3	0
V.W.O.	5	4	1
Totaal	24	24	15

Twee van de 15 kinderen zijn vanuit groep 7 uitgestroomd naar LWOO.

Ook nadat de kinderen onze school hebben verlaten, en een school voor voortgezet onderwijs bezoeken, blijven wij de kinderen van een afstand volgen.

Overzichten van behaalde resultaten worden door de V.O.-scholen naar onze school gestuurd, en minimaal een keer per jaar is er een gesprek tussen de groepsleerkracht van groep acht en de leerlingbegeleiders van de V.O.-scholen. Zo blijven wij nog geruime tijd op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

Hoofdstuk 10. Procedure schoolgids

10.1. Algemeen.

De schoolgids wordt uitgereikt aan ouders/verzorgers, bij inschrijving en jaarlijks na vaststelling.

Voordat de schoolgids wordt uitgereikt vindt instemming door de medezeggenschapsraad en aansluitend vaststelling door het College van Bestuur van Onderwijsstichting Movare plaats. Hierna wordt een exemplaar toegestuurd aan de Inspectie van het Onderwijs.

10.2. Instemming en vaststelling schoolgids.

School: O.B.S. Theo Thijssen

Adres: Verschuurstraat 34

Postcode/plaats: 6415 EX Heerlen

De medezeggenschapsraad van O.B.S. Theo Thijssen stemt in met de inhoud van de schoolgids 2011 – 2012.

de voorzitter: _____ H. Hommen

de secretaris: _____ R. Garritzen

Het CvB van de Onderwijsstichting Movare zijnde het bevoegd gezag van O.B.S. Theo Thijssen heeft de schoolgids 2011 – 2012 van O.B.S. Theo Thijssen vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Handtekening: _____

Naam: _____ Functie: _____

Plaats: Heerlen Datum: _____

Bijlage 1.

Verklaring (vrijwillige) ouderbijdrage O.R. O.B.S. Theo Thijssen.

Bij dezen verklaren de ouders/verzorgers van:

Naam kind: _____

Groep: _____

De (vrijwillige) ouderbijdrage voor schooljaar 2011/2012 **wel/niet** te voldoen.

De ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de betalingsvoorwaarden en van de regels betreffende deelname aan de door de school i.s.m. de ouderraad te organiseren extra activiteiten.

U kunt de **éénmalige** betaling vóór 01.12.2011 voldoen op de volgende manieren:

- Per acceptgirokaart (denk aan gegevens en handtekening)
- Per girotel (onder vermelding van het betalingsnummer)
- Via een apart met de ouderraad afgesproken betalingsregeling
- Niet van toepassing

Vult u a.u.b. in welke naam en adres op de acceptgiro moet worden vermeld.

Naam: _____

Adres: _____

Ondertekening:

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk, **na toelating van de leerling**, worden aangegaan. Meer informatie kunt u lezen in paragraaf 6.1 De ouderraad, bij het punt ouderbijdrage.

Bijlage 2:

Opgaveformulier voor deelname aan Ouderraadactiviteiten

Naam: _____

Ouder/verzorger van: _____

Groep: _____

Te bereiken onder telefoonnummer: _____

geeft zich op als lid van de werkgroep:

- knutselmiddagen
- sinterklaasfeest
- speurtocht
- speelgoedmarkt
- schoolreisje
- andere werkgroep

Handtekening: _____

De ouderraad zal in overleg (onderling en met de aangemelde ouders) de samenstelling van iedere werkgroep bepalen.

Bijlage 3.

O.B.S. Theo Thijssen en de cijfers.

1. De leerlingen:

Teldatum:	01.10.2010
Aantal leerlingen:	158
Aantal groepen:	8
Maximaal aantal leerlingen per groep:	24
Aantal leerlingen in begin schooljaar 2011-2012	groep 1-2: 22
	schakelklas: 10
	groep 3: 22
	groep 4: 24
	groep 5: 21
	groep 6: 20
	groep 7: 24
	groep 8: 20

Er zijn negen groepen. De kinderen van de schakelklas zijn ook geteld bij groep 3.

Onze school heeft tien groepslokalen en een ICT-lokaal.

Een van de groepslokalen wordt gebruikt als multifunctionele ruimte (extra lokaal voor het splitsen van groepen, zorglokaal, Stergroeplokaal).

Er zijn geen combinatiegroepen) en dat willen wij graag zo houden. Er is géén aparte Tastigroe, maar kinderen krijgen wel via het dit principe extra taalstimulering. Ook is er één schakelklas waarin tien kinderen gericht onderwijs krijgen.

2. Het team:

Aantal leraren:	16
Aantal onderwijsondersteuners:	1
Aantal schoonmakers:	1
Gemiddelde leeftijd:	47,2 jaar
Gemiddelde leeftijd Movare	46,4 jaar
Gemiddelde leeftijd in Nederland	42,1 jaar
Ziekteverzuim 2010-2011:	9,84 %
Ziekteverzuim bij onderwijsstichting Movare:	8,30 %
Ziekteverzuim onderwijs in Nederland 2010:	4,80 %
Ziekteverzuim algemeen in Nederland 2010:	4,20 %
Aantal hulpouders:	19

Er zijn meer leerkrachten dan groepen. Alle groepen hebben twee leerkrachten. Dit i.v.m. invulling van compensatieverlof., extra hulp in de groep, parttimers, zorg en remedial teaching enz.. Het kan voorkomen, dat er door allerlei regelingen vanuit het ministerie of door een aanpassing in de schoolorganisatie meer dan twee leerkrachten in de groep komen.

Bijlage 4. O.B.S. Theo Thijssen en de data.

Ieder jaar wordt een aantal bijzondere activiteiten gepland (onder voorbehoud). Deze kunt u ook terugvinden op de jaarkalender, die in het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Schooljaar 2011-2012:

Augustus	22:	Eerste schooldag
	29-31:	Groepsinformatieavond
September:	1-9:	Groepsinformatieavond
	12:	Start project: "Omgaan met elkaar".
	15-16:	Kamp groep 7
Oktober	14:	Afsluiting project 'Omgaan met elkaar'
	24:	Begin Herfstvakantie
	31:	Weer naar school
November	21-24:	Rapportbesprekingen
	25:	Rapport 1 Onderbouw
December	5:	Sinterklaasfeest (ouderraadactiviteit)
	22:	Decemerafsluiting
	23:	Begin Kerstvakantie
Januari	9:	Weer naar school
Februari	17:	Carnavalsviering, 's middags v.a. 13.30 uur vrij
	20:	Begin Carnavalsvakantie
	27:	Weer naar school
Maart	12-15:	Rapportbesprekingen
	16:	Rapport 1 Midden- en Bovenbouw, Rapport 2 Onderbouw
	??:	Start project ??
April	9:	Begin Paasvakantie
	11:	Weer naar school
	23:	Begin Meivakantie
Mei	8:	Weer naar school
	??:	Sportdag
	??:	Open dag en afsluiting project
	17-18:	Hemelvaartsweekend: vrij
	28:	Pinksteren: vrij
Juni	5-8:	Groep 8 naar Hoek van Holland (groep 1 t/m 4 vrij)
	11:	Groep 1 t/m 4 weer naar school
	??:	Schoolreisje groep 1 t/m 6
	18-26:	Rapportbesprekingen
	27:	Rapport 2 Midden- en Bovenbouw, Onderbouw eindgesprek
	29	Begin Zomervakantie (12.00 uur 's middags vrij) t/m 10 augustus 2012.

Bijlage 5.

Vragenlijst voor de ouders.

Het is gebruikelijk dat wij als school de schoolgids uitgeven, overigens ook via onze website: www.obs-theo-thijssen-hrl.nl. Wij willen graag leren van de reacties van de lezers. Wilt u na lezing van deze schoolgids de volgende vragen beantwoorden en deze vragenlijst uitknippen, dan wel downloaden en voor 1 november op school inleveren?

1. Wat is uw eerste reactie op deze schoolgids?

2. Krijgt u door deze schoolgids meer informatie over de school? ja / nee
Als u nee invult, kunt u dan aangeven wat u nog mist in de schoolgids?

2. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk?

4. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

5. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids?

Hartelijk dank voor uw reactie!